

医療法人設立認可申請書チェックリスト

- 1 各書類の「基準日」に留意してください。「基準日」は、申請時期により異なるため、この手引書には掲載していません。東京都公式ホームページ内の「医療法人設立認可に係る年間スケジュール」から「基準日等一覧表」をダウンロードしてください。
- 2 次の書類以外に、内容確認のために追加書類の提出をお願いする場合があります。

項 目	様 式		注 意 事 項
受付表			東京都公式ホームページから直近の申請時期のものをダウンロードしてください。
医療法人設立認可申請書	1	P 3 5	日付は東京都が指定した日
定款（寄附行為）			
設立総会議事録	2	P 5 4 ～ 5 8	仮受付より以前の開催日付
財産目録	3	P 5 9	基準日あり
財産目録明細書	4	P 6 1	基準日あり
不動産鑑定評価書			不動産を抛出する場合
減価償却計算書	5	P 6 7	基準日あり
基金抛却契約書等	6 - 1 ~ 4	P 6 9 ～ 7 6	基金制度を採用する場合
抛却（寄附）申込書	6 - 5	P 7 7	基金制度を採用しない場合
預金残高証明書			発行から3か月以内のもの
診療報酬等の決定通知書			直近2か月分（未収入金を抛出する場合）
設立時の負債内訳書	7 - 1、2	P 7 8 P 8 0	基準日あり
負債の説明資料	8	P 8 2	
負債の根拠書類			・ 金銭消費貸借契約書及び支払予定表 ・ 契約書(又は請求書)及び領収書
債務引継承認願	9 - 1 ~ 3	P 8 4 ～ 8 6	各債権者ごとに作成
リース物件一覧表	1 0	P 8 7	物件名、数量、業者名等を記載

項 目	様 式		注 意 事 項
リース契約書(写し)			現行のものの写し
リース引継承認願	1 1	P 8 9	リース会社ごとに作成
役員・社員名簿	1 2	P 9 0	基準日あり
履 歴 書	1 3	P 9 2	設立総会の日付
印鑑登録証明書			発行から3か月以内のもの
委任状	1 4	P 9 4	設立総会の日付
役員就任承諾書	1 5	P 9 6	設立総会の日付
管理者就任承諾書	1 6	P 9 8	設立総会の日付
理事長医師免許証(写し)			原 寸 大
管理者医師免許証(写し)			原 寸 大
理事医師免許証(写し)			原 寸 大
診療所等の概要	1 7 - 1	P 100	病院、介護老人保健施設、診療所の場合
施設等の概要	1 7 - 2	P 104	附帯業務の場合
周辺の概略図			最寄り駅等、交通経路を表示する。
建物平面図			1/50~1/100程度のもの
不動産賃貸借契約書(写し)			
賃貸借契約引継承認書 (覚書)	1 8 <記載例>	P 107	
土地・建物登記事項証明書			契約の目的物となっている建物等 発行から3か月以内のもの
近傍類似値について	1 9	P 109	設立しようとする医療法人の利害関係 者等から物件を賃借する場合のみ添付
事業計画書(2か年又は3か年)	2 0	P 110	
予 算 書(2か年又は3か年)	2 1	P112	
予算明細書	2 2	P114 P116	
職員給与費内訳書	2 3	P118	

項 目	様 式		注 意 事 項
実績表（２年分）	２４	P122	開設場所における実績が浅い場合（確定申告前の場合等）は直近までの試算表を添付すること。
確定申告書（２年分）			①申告書（第一表、第二表） ※個人番号（マイナンバー）が表示されないように「控用」をコピーしてください。 ②所得税青色申告決算書 ③所得の内訳書 ④所得税青色申告決算書（一般用）付表　＜医師及び歯科医師用＞
診療所の開設届及び変更届の写し			個人診療所の開設実績のある場合 開設届提出後に変更がある場合