

校 長	副 校 長	課長代理 (庶務担当)

# 学校施設使用許可申請書 (卒業生用)

年 月 日

東京都立板橋看護専門学校長 殿

卒業年度 年卒 ( 回生)

氏 名 \_\_\_\_\_

下記のとおり図書館を使用したいので、許可願います。

1. 目 的 \_\_\_\_\_

2. 日 時 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 曜日)

\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 から \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 まで

## 【許可条件】

- (1) 使用時間を厳守すること。
- (2) 火気には特に注意すること。
- (3) 使用準備、後片付けには各自が責任をもって処理すること。
- (4) 建物及び物品に損害を与えた場合は、損害賠償の責を負うこと。
- (5) その他、校長の指示にしたがうこと。