

東京都職員採用選考受験申込書兼履歴書

選考区分	看護教員
選考日	平成29年10月29日

(平成 年 月 日作成)

写真を必ず貼付
 上半身脱帽正面向
 3か月以内に撮影
 サイズ(4cm×4cm)
 写真裏面に氏名を記入

ふりがな	性別
氏名	
生年月日	昭和 年 月 日生(満 歳)

ふりがな	電 話	最寄駅	線 駅まで分
現住所	()		
ふりがな	電 話	最寄駅	線 駅まで分
就職後の住所	()		

連絡先	現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること。 〒□□□-□□□□	電話 ()
-----	---------------------------------------	-----------

学歴 在記高 学中入等 の場合学 も校校 記入から する最 こと終 。学 古歴 いま 順まで に記入 すこと。	学 校 名	学部・学科名	期 間	修学 年数	修学区分 (該当するものに○)
				(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで	
			(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中
			(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		卒業 年退学 卒業見込 在学中

資 格 免 許	名 称	合格年月日及び 免許取得年月日		取扱機関
		合格 (S・H) 年 月 日	取得 (S・H) 年 月 日	
		合格 (S・H) 年 月 日	取得 (S・H) 年 月 日	
		合格 (S・H) 年 月 日	取得 (S・H) 年 月 日	
		合格 (S・H) 年 月 日	取得 (S・H) 年 月 日	
		合格 (S・H) 年 月 日	取得 (S・H) 年 月 日	

申込み 職種	保健師 ・ 助産師 ・ 看護師 (該当するものに○)
-----------	-------------------------------

※摘要	
-----	--

	勤 務 先	在 職 期 間	職 務 内 容	
	職 歴		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで	
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		(S・H) 年 月から (S・H) 年 月まで		
		※東京都職員(常勤)としての職歴の有無	有・無 (いずれかに○印を付してください。)	
志 望 動 機				

(注) 裏面(次頁)にも記入事項があります。

地方公務員法第16条の欠格事項に該当する次の者は、
受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

私は、東京都職員採用選考を受験したいので、裏面(前頁)のとおり申し込みます。

なお、私は選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしております。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日

氏名 _____

※この欄は申込者本人が直筆で記入してください。

受験申込書兼履歴書作成上の注意

- 1 黒色又は青色のインク、ボールペンで、記入漏れや間違いのないよう、丁寧に記入してください。
- 2 写真は、上半身脱帽正面向、3か月以内に撮影のものを使用し、裏面に氏名を記入してからこの受験申込書に貼ってください。
- 3 「電話」欄は、連絡のつきやすい番号(携帯電話を含む。)を記入してください。
- 4 採用予定職種に係る資格免許は、必ず「資格免許」欄に記入してください。
- 5 専任教員として必要な研修・講習等の受講歴については、「学歴」欄に記入してください。
- 6 「職務内容」欄は、職務経験内容がわかるよう具体的に記入してください。
非常勤職員の場合には、その旨記入してください。
- 7 ※印欄には、何も記入しないでください。