

実務従事証明書

年 月 日

東京都知事 殿
東京都保健所長

薬局開設者又は
医薬品販売業者の住所 千代田区霞が関〇-〇〇-〇
(法人にあっては、主たる
事務所の所在地)
薬局開設者又は
医薬品販売業者の氏名 株式会社 厚生ドラッグ
(法人にあっては、名称
及び代表者氏名) 代表取締役 厚生 花子
(連絡先電話番号: 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
管理者氏名 厚生 一郎

者代
印表

厚生

下記の者の実務は、以下のとおりであることを証明します。

氏名	東京 太郎 (生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日)
住所	〒□□□-□□□□ 東京都▲▲市▲▲ 〇-〇-〇
薬局、店舗又は配置販売業の名称等	厚生ドラッグ 〇〇店 (業態: 店舗販売業 許可番号: □□□□)
薬局若しくは店舗の所在地又は配置販売業の区域	東京都□□市〇〇 ×-×-×

1 実務期間 平成 23 年 1 月 ~ 平成 27 年 12 月 (4 年 0 月間)

2 実務内容

(実務期間内に薬剤師又は登録販売者の管理・指導の下で行われた実務に該当する□にチェック)

- 主に一般用医薬品の販売等の直接の実務
 一般用医薬品の販売時の情報提供を補助する実務又はその内容を知ることができる実務
 一般用医薬品に関する相談があった場合の対応を補助する実務又はその内容を知ることができる実務
 一般用医薬品の販売制度の内容等の説明の方法を知ることができる実務
 一般用医薬品の管理や貯蔵に関する実務
 一般用医薬品の陳列や広告に関する実務

3 業務時間 (該当する場合は□にチェック)

- 上記 1 の期間の全ての月にわたり、上記 2 の実務に 1 か月に合計 80 時間以上従事した。

4 研修の受講 (受講した研修の年月日及び概要を記載)

- 平成 23 年〇月〇日 株式会社〇〇開催
平成 24 年〇月〇日 公益社団法人◆◆開催
平成 25 年〇月〇日 一般社団法人▲▲開催
平成 26 年〇月〇日 株式会社〇〇開催
平成 27 年〇月〇日 一般社団法人〇〇開催

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 字は、墨、インク等を用い、楷書で明瞭に記載する。
- 3 薬局開設者又は医薬品の販売業者の住所、氏名、連絡先電話番号及び管理者氏名
 - (1) 個人開設の場合は、個人の住所及び氏名を記載し、個人印を押印する。法人開設の場合は、登記された主たる事務所の所在地及び商号並びに代表取締役氏名を記載し、代表取締役の登記印を押印する。
 - (2) 連絡先電話番号は、日中つながる会社等の電話番号を記載する。
 - (3) 管理者氏名は、勤務先の薬局の管理者、店舗管理者又は区域管理者の氏名を記載し、個人印を押印する。
 - (4) 既存配置販売業者にあつては、管理者氏名の記載を要しない。
- 4 薬局、店舗又は配置販売業の名称等は、許可証のとおり記載する。ただし、配置販売業にあつては、記載を要しない。
- 5 薬局若しくは店舗の所在地又は配置販売業の区域は、配置販売業にあつては「東京都一円」等と記載する。
- 6 実務期間
 - (1) 1か月に80時間以上、月単位で計算する。
 - (2) 実務期間は、連続した期間ではなくても差し支えない。
- 7 この証明に関する勤務簿の写し又はこれに準ずるものを添付する。