

# 記入例

別紙第1号様式

平成●●年●●月●●日

東京都知事 殿

事業主 ●●●●

所在地 ●●●●

代表者 (職名) (氏名)

印

赤ちゃん・ふらっと事業開始届

下記のとおり赤ちゃん・ふらっと事業を開始したので届けます

赤ちゃん・ふらっとの設備が利用開始となった日を記入してください。(施設の営業開始日ではありません。)

事業開始年月日	平成●●年●●月●●日
設置施設名	東京百貨店本店 とうきょうショッピングセンター (とうきょうショッピングセンター)
赤ちゃん・ふらっとの所在地	〒●●●●-●●●● 東京都～
最寄駅 (施設までの徒歩所要時間)	JR●●駅徒歩10分、都営地下鉄●●線●●駅徒歩5分
赤ちゃん・ふらっとの利用可能日時 (曜日、時間)	曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 時間 9:00 ~ 20:00 (備考 年末年始は休館)
適合証必要枚数	大3枚、小2枚
運営管理の責任者	(部署名) (職名) (氏名)
施設設備	<input type="checkbox"/> カーテン等で仕切りができる授乳スペース (1) 組 <input type="checkbox"/> おむつ替えができる設備 (2) 組 <input checked="" type="checkbox"/> 給湯設備 (給湯設備がない場合の代替措置含む。) <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 (代替措置内容) (事務室にて提供) <input checked="" type="checkbox"/> 手洗いができる設備 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 <input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房設備 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
赤ちゃん・ふらっと設置施設のホームページ URL	http://●●●●/●●●●/
東京都ホームページに掲載を希望する特記事項 (例: 乳幼児を連れた方が利用可能な設備・サービス等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おむつ用ダストボックス、ベビーキープ付きのトイレがあります。</li> <li>・育児相談を実施しています。お気軽にご利用ください。</li> <li>・ベビーカーを無料で貸し出しています。</li> </ul>
連絡先	担当部署 ●● 電話 xx-xxxx-xxxx 担当者 (氏名) FAX yy-yyyy-yyyy E-mail ●●@●●

東京都ホームページで別の名称での掲載を希望する際はカッコ書きで記載してください。

大小の2種類があります。原則合計5枚までご申請いただけます。

東京都ホームページからのリンクを希望されない場合は記載不要です。

注1) 施設配置図、赤ちゃん・ふらっとの平面図及び写真などの施設設備が確認できる資料を添付すること。

注2) 施設及び赤ちゃん・ふらっとの外観、赤ちゃん・ふらっと内の写真について、ホームページに掲載可能な画像があれば以下のアドレスまで電子データをお送りください。

送付先アドレス : S0000612@section.metro.tokyo.jp

記入例

別紙第2号様式

平成●●年●●月●●日

東京都知事 殿

事業主 ●●●●

所在地 ●●●●

代表者 (職名)(氏名)

印

赤ちゃん・ふらっと事業変更届

下記のとおり赤ちゃん・ふらっと事業の内容を変更したので届け出ます。

- 1 設置施設名  
とうきょうショッピングセンター
- 2 内容変更年月日  
平成●●年●●月●●日
- 3 変更内容

施設名称が変更された場合は、変更前(当初届出時点)の施設名称をご記入ください。

変更内容	新	旧
施設名称	とうきょうショッピングモール	とうきょうショッピングセンター
施設設備	授乳スペース 2組 おむつ用ダストボックス 有	授乳スペース 1組 おむつ用ダストボックス 無
所在地(最寄駅)	東京都～～ 東京メトロ▲▲線◇◇駅 徒歩3分	東京都～～ JR●●駅徒歩10分
赤ちゃん・ふらっとの利用可能日時(曜日、時間)	全日 10:00 ~ 21:00	月～金曜日 9:00 ~ 20:00
東京都ホームページからリンク可能な設置施設のホームページURL		変更のない項目は記入不要です。
運営管理の責任者		
その他( )		

※複数の施設の届出内容を変更する場合は、別途任意様式にて一括して届け出ることができる。

連絡先	担当部署 ●●	電話 xx-xxxx-xxxx
	担当者 (氏名)	FAX yy-yyyy-yyyy
	E-mail ●●@●●	

記入例

別紙第3号様式

平成●●年●●月●●日

東京都知事 殿

事業主 ●●●●

所在地 ●●●●

代表者 (職名) (氏名)

印

赤ちゃん・ふらっと事業廃止届

標記について、以下のとおり届け出ます。

事業廃止年月日	平成●●年●●月●●日
設置施設名	とうきょうショッピングセンター
赤ちゃん・ふらっとの所在地	〒●●●●-●●●● 東京都～～
届出内容	該当するものに○を記入してください。  <b>赤ちゃん・ふらっと事業の廃止</b>  要綱基準を満たさなくなったため届出
	(廃止の理由又は満たさなくなった基準)  ・ 閉店のため。 ・ 店舗改装に伴い、授乳スペースが廃止されたため。
連絡先	担当部署 ●● 担当者 (氏名) E-mail ●●●@●●●●  電話 XX-XXXX-XXXX FAX YY-YYYY-YYYY

# 記入例

別紙第4号様式

平成●●年●●月●●日

東京都知事 殿

事業主 ●●●●

所在地 ●●●●

代表者 (職名) (氏名)

印

## 赤ちゃん・ふらっと適合証・マーク使用申請書

下記の理由により適合証の使用を申請いたします。

事業開始年月日	平成●●年●●月●●日	
設置施設名	とうきょうショッピングセンター	
赤ちゃん・ふらっとの所在地	〒●●●●-●●●● 東京都～～	
適合証・マークの使用方法	<p>該当するものに○を記入してください。</p> <p>交換 ○ 追加交付 ○ 広報 ○ その他 ( )</p>	
運営管理の責任者	(部署名) (職名) (氏名)	
適合証・マークが必要な理由	<p>具体的に (例:劣化・破損による交換/広報誌にマークを掲載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日焼けによる色あせのため、<u>マーク大1枚・小1枚の交換を希望する。</u></li> <li>・災害、店舗改修時に剥離し、紛失したため、<u>マーク大2枚の追加交付を希望する。</u></li> <li>・市の子育てサービスの広報にマークを掲載するため、<u>マークの画像データの送付を希望する。</u></li> </ul>	
連絡先	担当部署 ●● 担当者 (氏名) E-mail ●●@●●	電話 XX-XXXX-XXXX FAX YY-YYYY-YYYY

複数の使用法を申請される場合は、該当する項目全てを丸で囲んでください。

交換・追加交付の場合は、必要とするマークの種類及び枚数をご記入ください。