第１号様式　　　捨印

**（記入例）**

日付は空欄にしてください。

**忘れずに押印お願いします。**

　　　年　　月　　日

　東　京　都　知　事　殿

住　　　　　　　所 **東京都○○区○○１－１－１**

補助事業者代表者名　**東京　太郎**

　　　　**令和５**年度　東京都里親委託交流事業補助金の交付申請について

このことについて、**令和５**年度東京都里親委託交流事業補助要綱第５に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

鉛筆で記入してください。

記

１　申請額　　　　　　金　　　　155，400　　　円

２　申請額内訳

鉛筆で記入してください。

|  |
| --- |
| 金額内訳 |
| （実施予定日数）　　　×　　　（単価）　　　　 　＝　　 　（小計） |
| 30 | 日 | × | 5，180 | 円 | ＝ | 155，400 | 円 |

事業実施報告書別紙に基づいてご記入ください。

（鉛筆でご記入ください。）

里親どちらかの連絡先をご記入ください。

（連絡先）

氏　名

電　話

　第２号様式　　　　捨印

**（記入例）**

日付は空欄にしてください。

**忘れずに押印お願いします。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　東　京　都　知　事　殿

住　　　　　　　所 **東京都○○区○○１－１－１**

補助事業者代表者名　**東京　太郎**

**※申請書と同一のお名前でお願いします。**

　　　　**令和５**年度　東京都里親委託交流事業補助金の事業実績報告について

　　年　　月　　日付　　　　第　　　　号で交付決定を受けた東京都里親委託交流事業補助金に係る事業の実績について、東京都里親委託交流事業補助要綱第８に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

空欄にしてください。

記

鉛筆で記入してください。

１　積算額　　　　　　金　　　　155，400　　円

２　積算額内訳

鉛筆で記入してください。

|  |
| --- |
| 金額内訳 |
| （実施予定日数）　　　×　　　（単価）　　　　 　＝　　 　（小計） |
| 30 | 日 | × | 5，180 | 円 | ＝ | 155，400 | 円 |

３　事業実施報告書　　別添第３号様式のとおり

事業実施報告書別紙に基づいてご記入ください。

（鉛筆でご記入ください。）

里親どちらかの連絡先をご記入ください。

（連絡先）

氏　名

電　話

**（記入例）**

第３号様式　　　捨印

日付は空欄にしてください。

**忘れずに押印お願いします。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　 　月 　　日

**※申請書と同一のお名前でお願いします。**

里親委託交流事業実施報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者代表者名　　　　**東京　太郎**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交流児童 | 氏名 | ●●　●● | 子担当児童相談所 | ■■■　児童相談所 |
| 委託前入所施設名 | □□□乳児院 | 児童生年月日 | 　令和●年●月●日 |
| 里親認定登録番号 | 20A□□□□ | 委託日（交流中止日） | **令和５**年7月12日 |
| 交流期間 | **令和５**年4月1日から　　**令和５**年7月11日まで |
| 実施日数 | 　　　　　　　　30 日 |

鉛筆で記入してください。

※交流実施内容詳細は別紙のとおり

**引き合わせ後、初めての面会交流の日から、委託措置日の前日（又は面会中止となった日）まで**

**※年度を跨ぐ交流の場合は、交流の開始日のみ記載してください。**

補助金を入金する口座の名義（里親どちらか）のお名前を記入してください。

オンライン交流は、補助対象外となります。

初回引き合わせ日は補助対象外になります。引き合わせ日以降の初回交流日から記載してください。

外泊交流の終了日は、施設に戻った日、または委託開始日の前日を記入してください。

**（記入例）**

＜交流実施内容＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | 日数 | 内容 | 施設確認欄 |
| ４ 月　1 日（～　　月　　日） | １ | ☑ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| ５ 月　７ 日（～　５月 10日） | 4 | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）☑ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| ６ 月　13日（～　6月 15日） | 3 | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）☑ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| ６ 月 20日（～　7月 11日） | ２２ | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）☑ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |
| 月　　日（～　　月　　日） |  | □ 面会　□ 外出（　　　　　　　　　　）□ 外泊　□ その他（　　　　　　　　　） |  |

補助事業者代表者名　　 **東京　太郎**

（別紙）

**（記入例）**

請　求　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 1 | ５ | 5 | 4 | 0 | 0 |

ただし、東京都里親委託交流事業に要する令和５年度分の経費

上記の金額を請求します。

なお、請求に当たっては、東京都里親委託交流事業補助要綱第７に定める条件を遵守します。

日付は空欄にしてください。

　　年　　月　　日

**※申請書と同一のお名前でお願いします。**

東京都知事

住所　　**東京都○○区○○１－１－１**

氏名　　　　　　**東京　太郎**