第３号様式

**記入例**

**第３号様式**

令和６年○○月○○日

所在地・法人名・代表者氏名は

Ｇビズで登録している内容と一致

東　京　都　知　事　殿

法人の所在地　　東京都○○区○○町○丁目○番○号

法人名　　　　　株式会社○○

日付及び文書番号は「交付決定通知書」（または、変更交付決定通知）の日付・番号を記入

代表者氏名　　　代表取締役　○○　○○

令和６年度訪問看護ステーション代替職員（研修及び産休等）

確保支援事業費補助金の実績報告について

令和○年○○月○○日付６福祉高在第○○○○号により交付決定を受けた令和６年度訪問看護ステーション代替職員（産休等）確保支援事業費補助金に係る実績報告について、下記の関係書類を添えて申請します。

記

１　事業所の名称　　　　　　　（　○○訪問看護ステーション　）

２　補助金所要額　　　　　　　金１，９２６，０００円

千円未満切捨て

３　所要額内訳　　　　　　　　様式３、様式３－２及び様式３－３

４　添付書類　　　　　　　　　別紙（第３号様式関係）のとおり

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　務  担当者 | 氏　名 | ○○　○○ |
| 電話番号 | ０３－１２３４－５６７８ |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | \*\*\*\*\*＠\*\*\*.ne.jp |

別紙（第３号様式関係）

添付書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書　類　名 | ﾁｪｯｸ欄 |
| ① | 歳出歳入決算（見込）書（抄本） |  |
| ② | 休業する看護職員の産前産後休業、育児休業又は介護休業の取得申出書（写） |  |
| ③ | 休業する看護職員の出勤簿等（写） |  |
| ④ | 休業する看護職員の賃金台帳等（写） |  |
| ⑤ | 代替職員の出勤簿等（写） |  |
| ⑥ | 代替職員の賃金台帳等（写） |  |
| ⑦ | 派遣元からの毎月の請求書（写）　【代替職員が派遣労働者の場合】 |  |
| ⑧ | 定款又は寄付行為（写）　【交付申請時から変更があった場合】 |  |