

### 3 実践編 I ～高齢者向け住宅を選ぶ～

ここでは、住み替え先として、高齢者向け住宅を実際に選ぶ際の手順を整理しています。チェックリストを利用して、ご自分の望まれる住宅を探してみましょう。

#### Step 1 希望の整理

個々人によりライフスタイルや条件等は異なります。「自分に合った住宅」を選ぶために、しっかりと現在の状況と希望をまとめておきましょう。

<有料老人ホームを探す場合は、別冊『あんしんなっとく有料老人ホームの選び方』(※1)をご覧ください>

#### 自身の状況

心身状態	本人：自立／要支援（ ）／要介護（ ）
	配偶者：自立／要支援（ ）／要介護（ ）
介護が必要な場合の内容 (トイレ介助、入浴介助、食事介助、その他)	
医療行為の必要性 (在宅酸素、インスリン注射、人工透析、その他)	

#### 経済状況と予算

資産	現預金（ ）円
	不動産（ ）円
	その他（ ）円
収入	年金（ ）円／月
	給与（ ）円／月
	その他（ ）円／月
所有不動産の処分	持ち家： 売却 / 賃貸に出す その他（ ）
住み替えの予算	入居時の一時金（ ）万円
	月額予算（ ）円／月
住み替えの希望時期	すぐにでも / 約（ ）年後

#### 住み替え先の希望

希望する地域	
家賃	
立地条件 (駅近／スーパー／周辺環境 その他)	

### 3 実践編 I

住戸の間取り	部屋数 ( ) リビング/ダイニング/キッチン/トイレ/風呂 広さ m <sup>2</sup> 、その他 ( )
住まいの設備	緊急通報/収納/洗濯機置き場/ベランダ/バリアフリー/エレベーターの有無 その他 ( )

#### 生活支援サービスの希望

食事サービス	建物内に食堂を希望/宅配食等を希望/自炊するので不要
24時間の管理人常駐	希望する / なくてもよい
安否確認・生活相談等	希望する / なくてもよい
介護サービス	希望する / なくてもよい
医療サービス	希望する / なくてもよい
交流活動・アクティビティ(※2)	希望する / なくてもよい

#### 介護の考え方

介護が必要になった場合の希望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のサービスを利用したい</li> <li>・居住する住宅で介護サービスを受けたい</li> <li>・介護専用の施設に住み替えたい</li> <li>・子供等家族と同居する</li> <li>・その他 ( )</li> </ul>
後見人(保証人)	いる / いない

#### その他希望や確認点

※1 「あんしん なっとく 有料老人ホームの選び方」のお問合せ先  
東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課  
tel 03-5320-4537  
URL <http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kourei/koho/youryousasshi.html>

※2 アクティビティとは  
日常生活における利用者の心身の活性化のための音楽活動、絵画、書道等の様々な活動を提供するサービス

## 3 実践編 I

### Step 2 情報を収集しましょう

ご自分の希望や条件に合った高齢者向け住宅に関する情報を収集しましょう。情報を収集しながら、希望や条件を絞り込んでいくことにもなります。さまざまな情報を収集することで、ご自分に最も適した住宅を見つけることができます。

#### 情報の収集方法

→情報収集先は40～44頁参照

インターネット	東京都、(公財)東京都福祉保健財団、(公財)東京都防災・建築まちづくりセンター、サービス付き高齢者向け住宅情報提供システムのホームページなどから調べてみてください。また、各住宅が独自にホームページを持っている場合もあるので、確認してみましょう。
区市町村の窓口	高齢者住宅に関する窓口にお問い合わせみましょう。
新聞やチラシ	新聞の広告や折り込みチラシ等にも、住宅の情報が掲載されているので、気に留めておきましょう。

#### 情報を入手するときの注意点

- ① 高齢者向け住宅を探す際には、行政に登録がされている住宅を選ぶようにしましょう。また、東京都内で、サービスが付いている住宅をお探しになる場合には、「高齢者向け住宅の生活支援サービス公表事業」(10頁参照)への届出がされている住宅(東京都のホームページにサービス契約書が公表されている住宅)を選ぶようにしましょう。
- ② いくつかの住宅を比較検討することが大切です。複数の住宅の情報を集めるようにしましょう。
- ③ インターネットで情報を収集することが一般的になっていますが、行政の窓口でも基本的な情報を入手できますので、行政の窓口も活用しましょう。
- ④ 気になる住宅があったら、直接運営事業者パンフレットや提供するサービス内容が書かれた説明書(重要事項説明書、生活のしおり)等の資料を請求しましょう。
- ⑤ 知りたい情報(家賃・サービスの内容、職員数など)を整理して、そのことが記載されている資料を集めましょう。
- ⑥ 各住宅によって資料の情報量が異なります。知りたい情報を記載した資料がない場合は、口頭で聞き取り、記録しましょう。
- ⑦ 家族や友人などの意見も聞いて、自分だけで行動をしないようにしましょう。

可能であれば、有料老人ホームなどの施設系の住まいについてもいくつか情報を集め、見学し、住宅との違いをご自分の目で確認することをお勧めします。

## 3 実践編 I

### Step 3 見学前のチェック

見学（内覧）は、想像以上に疲れますし、チェック漏れが発生しやすいものです。事前の準備で当日の情報収集の効率も異なってきます。まずは、見学の予約を入れましょう。その時点から事業者の対応を確認します。「高齢者向け」に分かりやすく丁寧な対応になっているかどうかも重要なポイントです。＜チェックリストは必要に応じてコピーして使用してください。＞

#### 1) 集めた情報から気になる住宅に見学（内覧）の予約を入れる

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	予約時の電話対応はよかったか	
<input type="checkbox"/>	納得できるまで説明してくれたか	
<input type="checkbox"/>	見学先までの交通手段等が理解できたか	
<input type="checkbox"/>	食事サービスが提供される場合、試食の可否を確認したか	

#### 2) 見学に持参するものをチェック

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	事前に住宅から取り寄せた資料	
<input type="checkbox"/>	確認したい点・疑問点を記したメモ	
<input type="checkbox"/>	メモ、筆記用具等	
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラ（事前に撮影の許可をとること。）	

#### 見学のポイント

- ① 当日の対応者名や見学時の説明内容の記録と保管
- ② 家族や友人等複数人で、時間・曜日を変えて2～3回見学
- ③ 住宅の管理者等、その住宅の責任者に運営方針等の話を聞く
- ④ 食事等の提供の様子を見て、可能であれば試食する
- ⑤ 複数の住宅を見学する

### Step 4 見学時のチェック（設備）

高齢者向け住宅には、様々なタイプがありますが、2つに大別できます。

- 1) 自立の人が安心・安全な環境で自主性をもって生活できる住宅（9頁上部参照）
- 2) 介護が必要な人が、必要な生活支援サービスや介護サービスを利用しながら生活できる住宅（9頁下部参照）

これらは、共通の確認ポイントもあれば、それぞれの視点で確認しなくてはならないポイントもあります。次の主な確認項目を参考に、入念に必要な設備をチェックしてください。

#### ＜自立の人向けの住宅＞

自立の人向けの住宅は、基本的にはマンションやアパートの間取りに近いタイプが一般的です。ただし、高齢者が暮らしやすいよう、部屋がバリアフリーになっていたり、万が一のときのために「緊急通報・安否確認」ができる設備が付いていたりします。元気な間は今までどおりの暮らしが維持できますが、将来心身が弱った際にも使いやすいかどうか、将来の目線でもチェックすることが大切です。

## 3 実践編 I

### 住戸部分

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	広さや間取りは自分の希望に適しているか	
<input type="checkbox"/>	手すり等が必要な場所についているか、あるいは後付け可能か	設置場所：
<input type="checkbox"/>	トイレや浴室等に「緊急通報・安否確認」設備があるか	設置場所：
<input type="checkbox"/>	トイレや浴室は介護が必要になった場合も使いやすいか	
<input type="checkbox"/>	コンセントや電気スイッチ等が使いやすい位置にあるか	
<input type="checkbox"/>	収納スペースは充分か	
<input type="checkbox"/>	日当たりや風通しの状況、騒音や物音が気にならないか	
<input type="checkbox"/>	空調管理は調整しやすくなっているか	
<input type="checkbox"/>	十分な明るさ（照明）があるか	
<input type="checkbox"/>	玄関・浴室・バルコニーの出入口の段差の状況はどうか	

### 共用部分

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	建物入口のセキュリティ等に不安がないか	
<input type="checkbox"/>	床や手すりの設置状況はどうか	
<input type="checkbox"/>	十分な明るさ（照明）があるか	
<input type="checkbox"/>	（希望に応じて）食堂等のコミュニティスペースはあるか	
<input type="checkbox"/>	災害の際の避難ルートは適切で分かりやすいか	
<input type="checkbox"/>	共益費（管理費）の対象となる共用部分はどこに当たるか	

### <要介護の人向けの住宅>

介護が必要な人向けの住宅は、施設に近いつくりになっている場合が多くあります。居室はトイレ・洗面程度の設備のワンルームが多く、「介護のしやすさ」が重要視されています。安全を基本に考えられているか、居室スペースが小さい分、共用スペースが充実して過ごしやすい空間になっているか、プライバシーが守られているか等、さらに細かな視点で確認することが大切です。

### 住戸部分

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	広さや間取りは自分の希望に適しているか	
<input type="checkbox"/>	居室ドアは引き戸等で軽く扱いやすいか	
<input type="checkbox"/>	車椅子でも利用しやすい間口や広さがあるか	
<input type="checkbox"/>	手すりは必要な場所についているか	設置場所：
<input type="checkbox"/>	トイレやベッドサイドに「緊急通報・安否確認」設備があるか	設置場所：
<input type="checkbox"/>	トイレはプライバシーが保てる形状になっているか	
<input type="checkbox"/>	コンセントや電気スイッチ等が使いやすい位置にあるか	
<input type="checkbox"/>	空調管理は調整しやすくなっているか	
<input type="checkbox"/>	十分な明るさ（照明）があるか	
<input type="checkbox"/>	居室やトイレは介護しやすいつくりになっているか	

### 3 実践編 I

#### 共用部分

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	建物の出入口のセキュリティはどのようになっているか (認知症対応等で暗証番号の出入りの場合あり)	
<input type="checkbox"/>	共用部分は車椅子等でも利用しやすいゆとりがあるか	
<input type="checkbox"/>	食堂は明るく清潔か	
<input type="checkbox"/>	管理人室やヘルパー待機所等は利用しやすい環境か	
<input type="checkbox"/>	重度の要介護者に対応できる入浴設備があるか	
<input type="checkbox"/>	浴室の使用ルールや使用可能な回数はどのようになっているか	使用ルール： 使用できる曜日：      使用できる時間：
<input type="checkbox"/>	洗濯室の使用ルールはどのようになっているか	使用ルール： 使用できる曜日：      使用できる時間：
<input type="checkbox"/>	台所の使用ルールはどのようになっているか	使用ルール： 使用できる曜日：      使用できる時間：
<input type="checkbox"/>	来客時に使用できるスペースはあるか	使用ルール： 使用できる曜日：      使用できる時間：
<input type="checkbox"/>	災害の際の避難ルートは適切で分かりやすいか	
<input type="checkbox"/>	共益費（管理費）の対象となる共用部分はどこに当たるか	

#### Step 5 見学時のチェック（サービス等）

高齢期の住み替えは、住宅の設備や仕様も大切ですが、それ以上にどのようなサービスが提供されるかということが非常に重要です。目に見えづらいいだけに、資料をよく読み、見学時に十分確認しなければなりません。トラブルにもなりやすい部分ですので、必ず「書面」で確認するとともに、口頭で聞いたこともメモをして記録しておきましょう。

設備面と同様に、現時点の視点だけでなく将来心身の機能が低下した時のことも考え、必要なサービスが提供されるかどうか、確認しておきましょう。

#### 住居

建物賃貸借契約の対象となる専有部分（住戸）と、他の入居者と共同利用する部分（共用部分）について確認しましょう。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	家賃及び共益費（管理費）の対象部分はどこか	
<input type="checkbox"/>	共益費（管理費）の内容や根拠はどうなっているか	
<input type="checkbox"/>	水道・光熱費は個別メーターなのか、それとも共益費等として一律徴収されるのか	



## 3 実践編 I

### 生活支援サービス

日常生活を送るために欠かせないサービスです。「安心」を確保するために最低限必要となる基本サービスと希望や必要性に応じて選択するサービス等、ご自身の希望と条件に合わせてサービスを使うことができるか確認しましょう。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	各サービスは、誰と契約して、誰から提供されるのか	
<input type="checkbox"/>	各サービスの申込方法、申込先の確認	
<input type="checkbox"/>	各サービスの費用負担について説明を受けたか	
<input type="checkbox"/>	各サービス提供者の変更は可能か	
<b>基本サービス（安否確認・生活相談・緊急時対応等）</b>		
<input type="checkbox"/>	常駐のスタッフがいるかどうか。何人いるか。何時～何時にいるか。資格はあるか。	
<input type="checkbox"/>	夜間のスタッフはどうなっているか	
<input type="checkbox"/>	緊急時には、誰がどう対応するのか（緊急通報システムの場合も含む。）	
<input type="checkbox"/>	不安があるときなど、定期的な安否の確認をしてもらえるか	
<input type="checkbox"/>	健康や介護のことで相談にのってもらえるか	
<input type="checkbox"/>	緊急時対応等以外に、基本サービス費用で提供されるサービスはあるか	
<input type="checkbox"/>	基本サービス費用で、提供されるサービスに上限はあるか 例) 緊急時対応・安否確認は月又は日毎〇回まで、専門医療相談は別料金	
<b>選択サービス（食事サービス・家事サービス）</b>		
<input type="checkbox"/>	食事の申込みは事前制かその都度か	
<input type="checkbox"/>	食事のキャンセルの可否と費用負担	可能（           までに連絡・費用           ）・不可
<input type="checkbox"/>	食事メニューはバラエティに富んでいるか。試食してみて自分の好みにあったか。	
<input type="checkbox"/>	介護食、病気食等に対応しているか	可能（追加料金           ）・不可
<input type="checkbox"/>	体調が悪いとき、自室まで運んでくれるか	
<input type="checkbox"/>	洗濯サービスの有無とその利用方法	申込先： 費用負担の有無（           円/1回・月）
<input type="checkbox"/>	ゴミ出しサービスの有無とその利用方法	申込先： 費用負担の有無（           円/1回・月）
<input type="checkbox"/>	掃除サービスの有無とその利用方法	申込先： 費用負担の有無（           円/1回・月）

### 介護サービス

自立の人向けの住宅の場合も将来のことを踏まえ、介護サービスをどのように受けるか検討しておきたいポイントです。その住宅が「特定施設入居者生活介護」（1頁参照）の指定を受けていない場合、外部の居宅介護サービス事業所を利用することとなります。住宅とサービス事業者がどう連携するのか、誰から、どのように介護サービスが提供されるのか、費用や使い勝手も踏まえよく確認しておきましょう。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	介護サービスの契約の相手は誰か、提供者は誰か	サービスの提供者： サービス契約の相手：
<input type="checkbox"/>	サービス内容や費用について説明を受けたか	サービス内容： 費用：
<input type="checkbox"/>	介護保険（一割負担）以外に必要な費用（全額自己負担）はないか	
<input type="checkbox"/>	介護サービスに不満がある場合、提供者を変更できるか	
<input type="checkbox"/>	介護度が重度化したり、認知症になった場合の対応はどうか	
<input type="checkbox"/>	介護度が重度化したり、認知症になった場合に住み替えは必要か	
<input type="checkbox"/>	介護度が重度化した場合、住み替えの相談体制があるか 住宅事業者が案内した住み替え先はどこか	

### 3 実践編 I

#### 医療サービス

介護サービスと同様に、高齢期には「医療」も重要なポイントです。住宅の近隣に信頼できる医療機関があるか、住宅と提携している医療機関がある場合はその提携内容等について確認しておきましょう。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	緊急時に利用できる提携医療機関の有無と提携の内容	医療機関名： 提携内容：
<input type="checkbox"/>	必要に応じて専門医療機関についての情報提供が受けられるか	
<input type="checkbox"/>	近隣の医療機関の診療科目等は自分に合ったものか	
<input type="checkbox"/>	訪問看護事業所、訪問診療を行う医療機関が近隣にあるか	
<input type="checkbox"/>	これらをコーディネートするスタッフは常駐しているか	

#### 周辺の環境チェック

新しい住まいの近隣の環境も重要なチェック項目です。日常生活で利用しやすい設備・施設が周辺にあるか、また騒音や日当たり等の自然環境も見逃しがちですが、後々の生活の質を維持するには大切です。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	銀行・郵便局・商店・医療機関等が行きやすい場所にあるか	
<input type="checkbox"/>	交通の便はどうか（交通手段と運行頻度、費用等）	
<input type="checkbox"/>	周辺環境はどうか（坂道の有無、自然、騒音等）	

#### その他

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	スタッフや入居者の雰囲気はどうか	
<input type="checkbox"/>	入居者同士のコミュニケーションの機会はあるか	
<input type="checkbox"/>	サービス内容と費用の詳細が書面から分かるか	
<input type="checkbox"/>	苦情や相談の窓口は明記されているか	
<input type="checkbox"/>	住戸内でたばこや仏壇のロウソク等火の使用は可能か	
<input type="checkbox"/>	ペットは飼えるか	

#### 見学時に入手しておきたい検討資料のチェック

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	パンフレット等	
<input type="checkbox"/>	建物賃貸借契約書	
<input type="checkbox"/>	入居のしおり（管理規定等）	
<input type="checkbox"/>	サービス契約書	
<input type="checkbox"/>	サービスに関する重要事項説明書等	
<input type="checkbox"/>	サービス一覧表	



## 3 実践編 I

### Step 6 費用の根拠をチェック

毎月支払う費用として、家賃、共益費（管理費）、基本サービス費、食費等がありますが、それらの料金設定について法的な基準はなく、住宅によってかなり幅があります。

見学に行ったいくつかの住宅について、書面上の費用やサービス内容だけでなく、それぞれの金額の根拠を必ず確認した上で比較検討し、本当に納得できる住宅を見極めましょう。

#### ●事例

##### A住宅（住宅数：40戸）

- ① 基本サービス費：20,000円  
安否確認・生活相談・緊急時対応・一部送迎・  
来訪者対応・郵便物等の一時預かり
- ② 食費：55,500円  
朝 450円、昼 650円、夕 750円  
キャンセルは前日までOK

##### B住宅（住宅数：11戸）

- ① 基本サービス費：30,000円  
安否確認・生活相談・緊急時対応
- ② 食費：41,000円  
3食セット、キャンセルは3日前までOK

#### <基本サービス費>

A住宅の方がB住宅よりも10,000円安いにもかかわらず、提供サービスの内容が多くなっています。この理由として、①A住宅の方が戸数が多いため、1人当たりの費用負担が安くなっている、②A住宅のサービス提供量が少ない（例えば、A住宅の緊急時対応は警備会社任せであるのに対し、B住宅には職員が24時間配置されているとか、「一部送迎」の一部が極めて限定的であったりする、等）が考えられます。

#### <食費>

食費は、多くの場合、食材費と調理をする人の人件費から積算されます。提供方法は住宅内で住宅の職員が調理をする場合、外部の給食業者に委託する場合、配食業者を利用する場合、半冷凍品を使う場合と様々です。食材費、キャンセルの見込み、食事の提供方法、選択メニューの有無、治療食への対応の可否等によって、費用に違いが出ます。

A・Bそれぞれの住宅にサービス費用の根拠も確認した上で、比較検討することが大切です。

全ての費用について、その根拠、内訳、別途費用が必要になる場合等を納得できるまで聞いておくことが、今後のトラブルを少なくする秘訣です。

家賃についても、周辺の相場家賃よりもかなり高い場合は、その理由を必ず確認する必要があります。

チェック項目		メモ欄
<input type="checkbox"/>	家賃の説明が納得できるものであったか	
<input type="checkbox"/>	共益費（管理費）の内訳と算定根拠の確認	
<input type="checkbox"/>	基本サービス費の内訳と算定根拠の確認	
<input type="checkbox"/>	食事の内容と算定根拠の確認	
<input type="checkbox"/>	別途費用が必要になる場合の確認	
<input type="checkbox"/>	サービス費が改定される場合の扱いの確認	

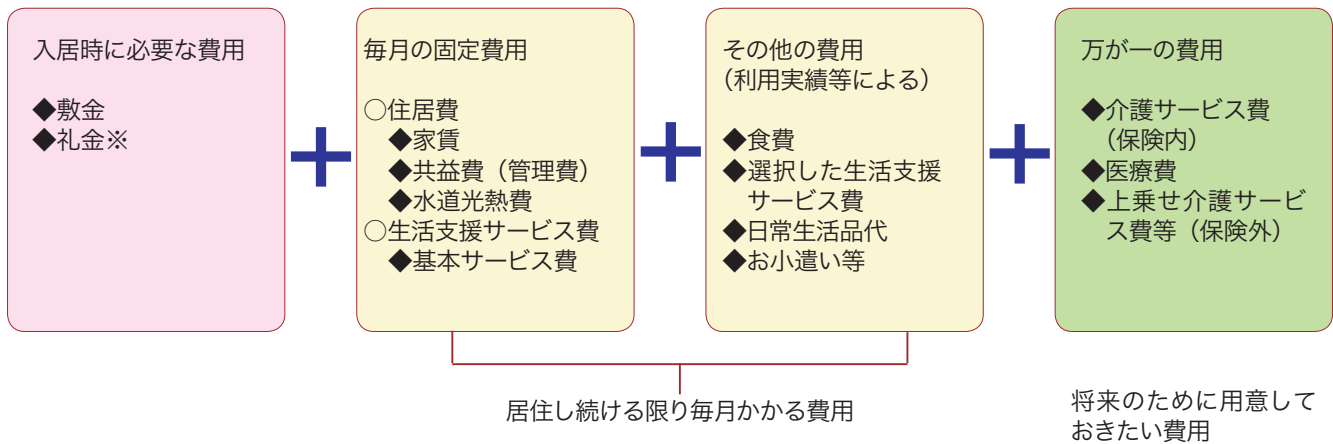
### 3 実践編 I

#### Step 7 資金計画を立てよう

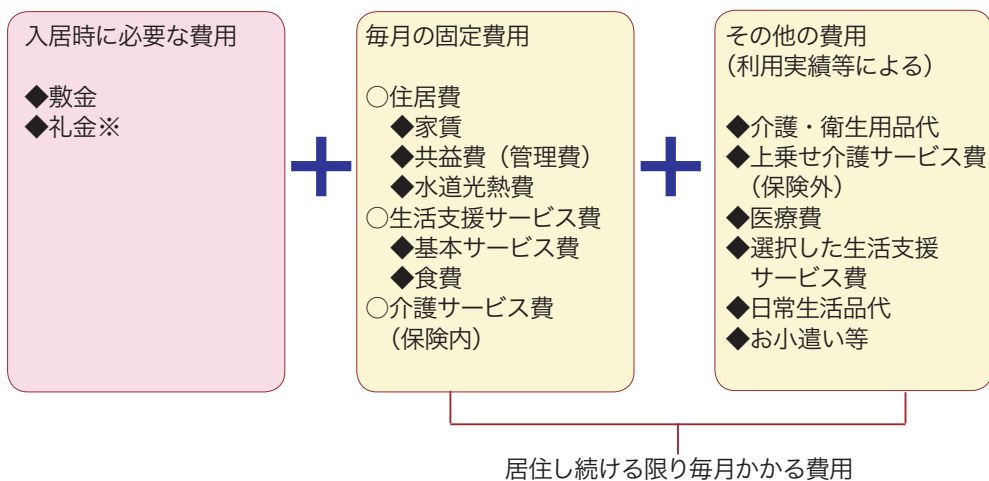
住み替え時に、しっかりと計画しておきたいことの重要項目に「資金計画」があります。Step 1 の希望の整理で、自身の資産や収入のチェックをし、実際に住み替える場合の計画を立ててください。

自立時に入居する場合と要介護の状態が入居する場合とでは、条件や費用も異なります。それぞれの設定に基づき試算する必要がありますが、自立で入居する場合も万が一の“将来の介護”を考えて、余裕をみておきたいものです。

#### ●介護を必要としない方が住宅に住み替える場合の一例 (基本サービスのみが必須の場合)



#### ●要介護の状態が高齢者向け住宅に住み替える場合の一例 (毎月、食事及び介護サービスを利用する場合)



※サービス付き高齢者向け住宅、東京都高齢者向け優良賃貸住宅は礼金の受領はできません。

## 3 実践編 I

### ●注意するポイント

入居時に必要な費用	敷金は退去時に原状回復費用を除き返還される費用で、礼金は原則戻らない費用です。別途「家賃の前払い」としての一時金などが必要な住宅もありますので、算定根拠や保全措置、途中退去の場合の返還金の算出等について充分に確認しておきましょう。
毎月かかる費用	<p>&lt;固定費用&gt; 家賃は居住する住戸の賃料です。共益費（管理費）は一般的には共用部分の維持管理に充てるものをいいますが、その内容と金額が妥当か、しっかりと確認しましょう。水道光熱費は使用分実費の場合もありますが、介護型の場合共益費等に組み込まれている場合もあります。その他、安否確認・緊急時対応等の基本サービス費が必須のケースもあります。</p> <p>&lt;その他の費用&gt; 食事サービスや生活支援・介護サービス等の必要に応じて選択するサービスは、利用実績に応じて費用が発生するのが一般的です。選択の自由が保障されているのか、費用負担のルール等を確認しましょう。毎月利用する場合は、固定費として考えてみましょう。</p>
万が一の費用	将来のことも視野に入れて同じ住宅に住み続ける場合、どんな状態で、生活支援・介護サービスをどの程度利用し、どれくらいの費用が必要になるのか、必ず事前にしっかりと確認しておきましょう。

## Step 8 契約時の確認事項

### ◆□◆ 契約前に確認を！ ◆□◆

#### ① 入居の際に発生する費用

「敷金」は退去時に原則返還されますが、礼金は返還されません。また、終身建物賃貸借契約（26頁参照）では、終身にわたる家賃の全部又は一部を前払いする「前払い方式」を採用することができます。「前払い方式」を採用するケースでは、退去時の返還トラブルなどを防ぐため、①算定根拠、②退去時の返還ルール、③保全措置の内容を必ず確認しましょう。なお、その他様々な名称で用途が明らかでない金銭を求めてくる場合は注意が必要です。

#### ② 共益費（管理費）等の内容と費用

「共益費（管理費）」とは、共用部分の維持管理に必要な水道光熱費、清掃費等に相当する費用で、サービス費用とは明確に区分することになっています。曖昧な内訳や高額な費用の場合、内容と対価、算定根拠を十分確認しましょう。

#### ③ 提供される生活支援サービスの内容と費用

生活支援サービスは、一般的に全ての入居者に提供される「基本サービス」と、入居者が必要に応じて利用する「選択サービス」に分けられます。各内容、利用方法、料金、算定根拠が納得のいくものか確認しましょう。

#### ④ 連帯保証人・身元引受人について

連帯保証人・身元引受人の権利や義務について確認しましょう。保証人が立てられない場合は、公的機関や民間事業者の制度等（24頁）の利用も検討しましょう。

## 3 実践編 I

### 〈様々な不安解消のための制度や仕組みの例〉

#### ◇あんしん居住制度

高齢者等の急病・孤独死等の不安を解消し、安心して居住できるよう、次の3つのサービスがあります。いずれも、利用者の費用負担（利用料、預かり金）が必要です。

- A 見守りサービス（お住まいに設置する緊急通報装置等による見守り）
- B 葬儀の実施（死亡診断書の受取から区市町村への提出などの諸手続きと火葬）
- C 残存家財の片付け（死亡後に住宅内に残された貴重品以外の家財片付け）

東京都（島しょは除く。）にお住まい、あるいはこれからお住まいになる高齢者等、賃貸住宅居住者・持ち家居住者を問わず、どなたでも利用できます。

※また、B、Cセットの月払いタイプもございます。詳しくはお問い合わせください。

#### ●お問合せ先

公益財団法人東京都防災・建築まちづくりセンター tel 03-5466-2635  
URL <http://www.tokyo-machidukuri.or.jp/> fax 03-5778-2791

#### ◇家賃債務保証制度

入居希望者が入居時に一定の保証料を支払うことで、高齢者住宅財団が連帯保証人に代わり家主に対する一定期間の家賃の債務を保証する制度。高齢者住宅財団と家主が基本約定を締結している場合に利用できます。ただし、万が一滞納家賃の債務を高齢者住宅財団が肩代わりした場合は、後日入居者本人が財団に弁済しなくてはなりません。

#### ●お問合せ先

一般財団法人高齢者住宅財団 tel 0120-602-708  
URL <http://www.koujuuzai.or.jp/>

#### ◇任意後見制度

将来ご自身の判断能力が不十分になったとき（認知症や寝たきり等）に、財産管理や施設入所契約の手続等をする“後見人”を本人の判断能力が十分にある間に、契約により決めておく制度。公正証書により契約を交わし、将来、判断能力が不十分となり、支援が必要な事態になれば、任意後見受任者等が家庭裁判所に申立てをし、任意後見監督人（後見人がきちんと仕事しているかチェックする役目）が選任されてスタートします。

任意後見人は基本的に誰でもなれます（一部の条件を除く。）。また、報酬が発生する場合があります。

#### ●お問合せ先

各区市町村の社会福祉協議会、各区市町村の相談窓口（41 頁参照）

#### ◇マイホーム借上げ制度

シニア（50才以上の方）等の持家を最長で終身にわたって借り上げて転貸し、安定した賃料収入を保証する制度です。3年ごとの定期借家契約の切れ目ごとに解約もでき、自分の家に戻ったり、子供に相続したりすることも可能というメリットもあります。

#### ●お問合せ先

一般社団法人移住・住みかえ支援機構（JTI） tel 03-5211-0757  
URL <http://www.jt-i.jp/system/index.html>