

3 福保高施第 1 2 3 9 号
令和 3 年 9 月 2 4 日

各民設民営特別養護老人ホーム設置者 殿

東京都福祉保健局高齢社会対策部長
(公 印 省 略)

令和 3 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の交付申請について (通知)

標記の件について、下記のとおり令和 3 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金交付要綱 (令和 3 年 3 月 2 5 日付 2 福保高施第 2 3 6 4 号。以下「交付要綱」という。) の 6 の規定に基づく交付申請書の提出をお願いします。

記

1 提出書類

- (1) 交付申請等提出書類チェックリスト
- (2) 令和 3 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の交付申請について (別記第 1 号様式)
- (3) 令和 3 年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金所要額調書 (別記第 1 号様式の 2)
- (4) 令和 3 年度事業計画書 (別記第 1 号様式の 3)
- (5) 令和 3 年度特別養護老人ホームの基準適合 (実施) 状況 (別記第 4 号様式)
- (6) 施設振興費・借入金償還状況 (別記第 7 号様式) (「施設振興費」の対象となっている施設のみ提出)
- (7) 元金償還予定表 (「施設振興費」の対象となっている施設のみ提出)
- (8) 令和 3 年度予算書 (又は見込書) 抄本
- (9) 印鑑証明書 (今年度、「評価加算協議」時点で提出している場合は不要)
- (10) 評価加算内訳書 (別紙 1) (「評価加算」の内示を受け、申請を行う施設のみ提出)
- (11) 委任状 (別紙 2) (代理人を立てる施設のみ提出)
- (12) 評価機関との「契約書」又は「見積書」の写し
(「サービス評価・改善計画加算」を申請する施設のみ提出)
- (13) 支払金口座振替依頼書 (第 1 号様式)

2 提出期限

令和 3 年 1 0 月 8 日 (金曜日) 必着

- ・ 1 施設の提出の遅延が、全ての施設に対する支払時期の遅延につながります。必ず提出期限をお守りください。
- ・ 交付申請の具体的な記入方法については、下記 URL から手引きをダウンロードし、御参照ください。

<http://www.fukushihoken.metro.tokyo.jp/kourei/shisetu/tokuyou/tokuyoukeieisien/index.html>

3 提出先

すべての提出書類を紙媒体で下記の送付先にご提出下さい。

東京都福祉保健局 高齢社会対策部 施設支援課 施設運営担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎26階中央
※郵送の際は封筒の表に経営支援補助金交付申請書在中と御記入願います。

4 お問い合わせ先

下記のメールアドレスへお問い合わせください。

＜施設支援課メールアドレス＞：tokuyou-unnei@section.metro.tokyo.jp

【留意事項】

メールの件名に「経営支援」の文言及びK番号「K〇〇〇」を必ず記載して下さい。

5 「福祉サービス第三者評価」等未受審の場合の取扱い

令和2年度に「福祉サービス第三者評価等の受審及び結果の公表」又は「利用者に対する調査の実施及び結果の公表」を行わなかった施設について、令和3年度に「福祉サービス第三者評価」又は「利用者に対する調査」の受審がなかった場合、令和5年度に減額の対象となります。

6 その他

書類の作成・提出にあたっては、別添『交付申請について』に記載の内容をよくご確認のうえ、提出期限厳守での御提出をお願いいたします。