

当初交付申請書類

令和5年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 交付申請等提出書類チェックリスト

施設名	特別養護老人ホーム〇〇〇〇〇	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp		
担当者	〇〇 〇〇	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	施設番号	K-〇〇〇

※各提出資料に日付欄がある場合は、提出日を御記入の上、御提出ください。

提出書類名	提出書類は「✓」を記入
① 令和5年度特別養護老人ホーム経営支援補助金 交付申請等提出書類チェックリスト（本票）	✓
② 令和5年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の交付申請について（別記第1号様式）	✓
③ 令和5年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金所要額調書（別記第1号様式の2）	✓
④ 令和5年度事業計画書（別記第1号様式の3）	✓
⑤ 令和5年度特別養護老人ホームの基準適合（実施）状況（別記第4号様式）	✓
⑥ 施設振興費・借入金償還状況（別記第5号様式） ※「施設振興費」の対象施設のみ提出	✓
⑦ 元金償還予定表 ※「施設振興費」の対象施設のみ提出。なお、金融機関が作成したものに限る	✓
⑧ 令和5年度予算書（又は見込書）抄本	✓
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>原本証明をしてください。</p> </div>	
⑨ 印鑑証明書 ※評価加算協議時に未提出又は提出後に内容が変更となった施設のみ提出	✓
⑩ 評価加算内訳書（別紙1） ※「評価加算」の内示を受け申請を行う施設のみ提出	✓
⑪ 委任状（別紙2） ※代理人を立てる施設のみ提出	✓
⑫ 評価機関との「契約書」又は「見積書」の写し （同一法人の他事業と契約額が合算されている契約書・見積書の場合は、内訳書を含む）	✓
⑬ 支払金口座振替依頼書（第1号様式） ※昨年度と口座に変更がない場合であっても「新規」として提出	✓