

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	マンダリン南荻窪
定員・室数	59 人 ・ 59 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	選択方式
入 居 時 の 要 件	混合型（自立含む）
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居 室 区 分	定員1人
介 護 に 関 わ る 職 員 体 制	2：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別		営利法人	
	フリカ`ナ	セイユウドウサンカブシカイシャ		
	名 称	セイユウ不動産株式会社		
主たる事務所の所在地	〒	160-0023		
	東京都新宿区西新宿6-12-4 コイトビル11階			
連 絡 先	電 話 番 号	03-3348-7881		
	フ ァ ッ ク ス 番 号	03-3346-1596		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://e-mandarin.jp			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	小井戸 正雄
設 立 年 月 日	昭和36年7月26日			
主 な 事 業 等	不動産の売買、賃貸、仲介、管理。宅地の造成。ホテル、レストラン、スポーツクラブ、有料老人ホームの経営。大衆演劇の経営。			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	1	マンダリン南荻窪	杉並区南荻窪1丁目5番1号
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)	なし		
居宅介護支援	なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	1	マンダリン南荻窪	杉並区南荻窪1丁目5番1号
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカ`ナ	マンダリン南荻窪		
	名 称	マンダリン南荻窪		
所 在 地	〒 167-0052	東京都杉並区南荻窪1丁目5番1号		
連 絡 先	電 話 番 号	03-5336-6099		
	ファックス番号	03-5336-7020		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://e-mandarin.jp			
介護保険事業所番号	第1371509058号			
管 理 者 職 氏 名	役職名	施設長	氏名	小野和明
事 業 開 始 年 月 日	平成28年2月1日			
届 出 年 月 日	平成27年7月1日			
届出上の開設年月日	平成28年2月1日			
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回)	平成28年2月1日		
	指定の有効期間	平成34年1月31日 まで		
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回)	平成28年2月1日		
	指定の有効期間	平成34年1月31日 まで		
事業所へのアクセス	JR・東京メトロ 荻窪駅南口より関東バス「川南」バス9分・停下車270m(徒歩3分) 徒歩16分1.4km 京王井の頭線 高井戸駅より関東バス「西田小学校」バス10分・ 停下車350m(徒歩4分) 徒歩16分1.3km			
施設・設備等の状況				
敷 地	権利形態	所有	抵当権	あり
	面積	888.64 m ²		

建 物	権利形態	所有	抵当権	あり	
	延床面積	2,664.64 m ² うち有料老人ホーム分 2,664.64 m ²			
	竣工日	平成 27 年 12 月 15 日			
	階 数	地上 6 階 地下 0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上 6 階 地下 0 階			
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	有料老人ホーム	
	併設施設等	なし ()			
賃貸借契約の概要	契約期間	～			
	自動更新				
居 室	階	定員	室数	面積	
	2階	1人	17	18.1 m ² ～ 18.4 m ²	
	3階	1人	17	18.1 m ² ～ 18.4 m ²	
	4階	1人	15	18.1 m ² ～ 18.4 m ²	
	5階	1人	10	18.1 m ² ～ 18.4 m ²	
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積	
				m ² ～ m ²	
				m ² ～ m ²	
便 所	居室	全室設置	共同便所	8 箇所 (男女共用)	
浴 室	居室	設置なし	共同浴室	個浴：4 大浴槽：0 機械浴：1	
	併設施設との共用		なし ()		
食 堂	兼用	あり	(機能訓練室)		
	併設施設との共用		なし ()		
その他の共用施設	あり (理容室、ラウンジ、読書コーナー等)				
エレベーター	あり 2 基				
消 防 設 備	自動火災報知設備	あり	火災通報装置	あり	
スプリンクラー	あり				
緊 急 呼 出 装 置	居室	あり	便所	あり	
浴室	あり		脱衣室	あり	

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	1					1人	1.0	
生活相談員	1					1人	1.0	
看護職員：直接雇用	2		1	4		7人	4.2	機能訓練指導員兼務
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用	7			6		13人	10.5	
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員			1			1人	0.5	看護師兼務
計画作成担当者	1					1人	1.0	
栄養士						0人		
調理員	2			2		4人	3.0	
事務員	1					1人	1.0	
その他従業者				2		2人	1.5	
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		

③-1 介護職員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士				3	
実務者研修	1			1	
介護職員初任者研修	4			2	
介護支援専門員	1				
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし	1				

③-2 機能訓練指導員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師			1		
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

③-3 管理者（施設長）の資格 なし

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯 20 時 0 分～ 7 時 0 分

上記時間帯の職員配置数 介護職員 2 人以上 看護職員 1 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格 ③-1と同じのため記入省略

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格		③-2 と同じのため記入省略									
資格	延べ人数	常勤		非常勤							
		専従	非専従	専従	非専従						
理学療法士											
作業療法士											
言語聴覚士											
看護師又は准看護師											
柔道整復師											
あん摩マッサージ指圧師											
はり師又はきゅう師											
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数					1.4 人						
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		2	2	4	4						
1年以上3年未満		1	2	3	2	1		1		1	
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		3	4	7	6	1	0	1	0	1	0

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（直営）	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり	
服薬管理サービス	あり	
金銭管理サービス	なし	
定期的な安否確認の方法	各居室のベットサイド及びトイレに、共用部分は各浴室及びトイレにナースコールを設置し、昼夜問わず最寄りのケアステーションにて対応。基本サービス内の巡回居室訪問で2時間に1度は居室に伺います。	
施設で対応できる医療的ケアの内容	施設の看護職員による、経管栄養、在宅酸素、バルーンカテーテル。但し、状態等により応相談とさせていただきます。	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団栄友会 府中ゆずクリニック
	所在地	東京都多摩市落合1-7-12 ライティングビル901
	協力の内容	受診、往診、訪問診療、他の医療機関への紹介。（診療科目）内科・老年内科・皮膚科・泌尿器科。・当施設からの距離 26.6km・医療費は自己負担（以下、同）
協力医療機関(2)	名称	
	所在地	
	協力の内容	
協力歯科医療機関	名称	西新宿デンタルクリニック
	所在地	東京都新宿区西新宿6-12-4 コイトビル201
	協力の内容	訪問による歯科治療、口腔衛生指導 ホームからの距離7.2km

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	なし	
看取り介護加算	なし	
医療機関連携加算	あり	
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	なし	
介護職員処遇改善加算	なし	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	
口腔衛生管理体制加算	なし	
栄養スクリーニング加算	なし	
退院・退所時連携加算	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし	
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	不可	
利用者の個別的な選択によるサービス提供	なし	
運営懇談会の開催	あり (年 2 回予定)	
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業	なし	
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	65歳以上
	要介護度	要支援又は要介護の認定を受けている方、若しくは受けられる予定の方。自立の方。
	医療的ケア	経管栄養、在宅酸素、バルーンカテーテル。その他、医療依存度の高い方は、相談とする。
	認知症	介護職員に危害を加える暴力行為の可能性がある場合は、不可。
	その他	介護保険法第7条3項の二による特定疾病の場合は、相談とする。
身元引受人等の条件、義務等	身元引受人は、利用料の支払いについて連帯して責任を負うとともに、必要なときは入居者の身柄及び所有物の引き取り等の実行。	
体験入居	利用期間	上限：3泊4日まで
	利用料金	1泊 10,800円(税8%込)(食費・宿泊費・介護サービス料込み)
	その他	おむつ代、日用雑貨品等(入居者が室内で使うティッシュなど)は実費。介護保険は適用できません。
入院時の契約の取扱い	入院期間にかかわらず入居期間は存続。退院後も入院前の居室に戻ることが可能。家賃・管理費は発生致します。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	対象者における身体拘束事由(切迫性・非代替性・一時性)の妥当性を、関係職員において検討後、速やかに入居者ご家族様へ説明を行う。同意書を取付後に開始します。身体拘束開始後は必ず内容を記録し、廃止に向けて検討します。	
事業者からの契約解除	本契約を維持することが社会通念上著しく困難と認められた場合に、本契約を解除することがある。詳細は入居契約書第29条を参照。	
要介護時における居室の住み替えに関する事項		
一時介護室への移動	なし	
判断基準・手続		
利用料金の変更		
前払金の調整		
従前居室との仕様の変更		

その他の居室への移動	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の 変更			
提携ホーム等への転居	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の 変更			
苦情対応窓口			
窓口の名称 1	マンダリン南荻窪 お客様相談室		
電話番号	03-5336-6099		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (平日)		
窓口の名称 2	セイユウ不動産株式会社		
電話番号	03-3348-7881 (代表)		
対応時間	10:00 ~ 17:00 (平日)		
窓口の名称 3	杉並区 保健福祉部 介護保険課		
電話番号	03-3312-2111 (代表)		
対応時間	8:30 ~ 17:00 (平日)		
賠償責任保険の加入	あり	保険の名称： あいおいニッセイ同和損保 (賠償責任保険・介護保険事業者・社会福祉施設特別約款)	
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組	あり		
東京都福祉サービス第三者評価の実施	あり	結果の公表	とうきょう福祉ナビゲーション
その他機関による第三者評価の実施	あり	結果の公表	なし

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢：	87.0 歳	入居者数合計：	22 人				
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65歳未満								
65歳以上75歳未満								1
75歳以上85歳未満				2	1			1
85歳以上		4		7	2	1		3
合計	0	4	0	9	3	1	0	5
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上 1年未満	1年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上	合計	
入居者数	6	4	12				22	
男女別入居者数	男性： 5 人		女性： 17 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	37 % （定員に対する入居者数）							

直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	1	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	
介護老人保健施設へ転居		死亡	1
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居		退去者数合計	2

6 利用料金

入居準備費用	なし		円				
明内細訳							
支払日・支払方法							
解約時の返還							
敷金	なし						
金額	円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。						
家賃及びサービスの対価							
プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
Aプラン	15,000,000円	248,400円	0	118,800	64,800	64,800	管理費に含む
Bプラン	0円	498,400円	250,000	118,800	64,800	64,800	管理費に含む
		0円					
		0円					
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（250,000円）×想定居住期間（60ヶ月）により算出 （月額単価の説明） 土地取得費、建築費等を基礎とし、近傍同種の家賃に加え、一定の共用施設の利用料を勘案した家賃相当額。 （想定居住期間の説明） 概ね男女とも87歳（男性比率約40%）で入居する場合を想定し、全国有料老人ホーム協会試算プログラムにより算出した試算結果に基づく。老人福祉法に基づく「想定居住期間を超える場合に備えて受領する額」については受領しない。					
	家賃	（月払い方式）250,000円で設定。 （前払金方式の場合） 前払金として250,000円×60月分。					
	管理費	月額：118,800円（税8%込） 共用施設の維持管理費、事務人件費、消耗品費、水光熱費。					
	介護費用	月額：64,800円（税8%込） 長期推計に基づき、要介護者等2人に対し、週40時間換算で介護・看護職員を1人以上配置するための費用として、介護保険給付及び利用者負担によって賄えない額に充当するものとし他合理的な積算根拠に基づく。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 432円・昼食 648円・夕食 756円 間食 324円 1日当たり 2,160円 × 30日で積算 （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 1週間前までに欠食届けがあった場合は、食事ごとに返金致します。					
	光熱水費	管理費に含まれる					

前払金の取扱い

支払日・支払方法	弊社が指定する期日までに、弊社が指定する銀行に一括振込	
償却開始日	入居日の翌日	
返還対象としない額	なし	
	位置づけ	
契約終了時の返還金の算定方式	償却期間内に本契約が終了する場合は、入居者又は返還金受取人に契約終了日から償却期間満了日までの額を返還します。 返還金＝入居一時金－（入居一時金÷1825日）×利用日数	
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日	
	入居日から3か月以内に解約の申出がなされた場合（死亡終了も含む）は、前払金から利用日数に応じた施設利用料を差し引いた残額を返還金受取人に返還致します。 返還金＝入居一時金－（入居一時金÷1825日）×利用日数	
返還期限	契約終了日から 90日以内	
保全措置	なし 保全先：	
その他留意事項	なし	

月額利用料の取扱い

支払日・支払方法	毎月26日・銀行自動引落し
その他留意事項	なし

介護保険サービスの自己負担額

※要介護度に応じて利用料の1割(一定以上所得の場合2割)を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)

介護度	基本単位 a	加算 b	処遇改善加算 c=(a+b)×d 小数点以下 四捨五入	総単位数 e=a+b+c	介護報酬 f=a×地域別単価 小数点以下 切捨て	自己負担額 g=f×0.1 小数点以下 切上げ
要支援1	5,400	0	0	5,400	58,860円	5,886円
要支援2	9,270	0	0	9,270	101,043円	10,105円
要介護1	16,020	0	0	16,020	174,618円	17,462円
要介護2	17,970	0	0	17,970	195,873円	19,588円
要介護3	20,040	0	0	20,040	218,436円	21,844円
要介護4	21,960	0	0	21,960	239,364円	23,937円
要介護5	24,000	0	0	24,000	261,600円	26,160円

	加算の種類	単位・割合	算定	備考
b	個別機能訓練加算	0/日	なし	
	夜間看護体制加算	0/日	なし	要介護のみ
	看取り介護加算	0/日	なし	対象者のみ
	医療機関連携加算	80/月	あり	対象者のみ
	認知症専門ケア加算	0/日	なし	
	サービス提供体制強化加算	0/日	なし	
	入居継続支援加算	0/日	なし	要介護のみ
	生活機能向上連携加算	0/月	なし	
	若年性認知症入居者受入加算	0/日	なし	対象者のみ
	口腔衛生管理体制加算	0/月	なし	
	栄養スクリーニング加算	-	なし	対象者のみ
d	退院・退所時連携加算	0/日	なし	対象者のみ
	介護職員処遇改善加算	0.00%	なし	

当ホームの地域別単価は10.9です。(千代田区)

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料

一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）

料金改定の手続

当施設が所在する都道府県に係る消費者物価指数及び人件費、物価の変動などに基づき、運営懇談会にて説明し、意見を聴いたうえで管理費、食費、家賃相当額等に関する費用の額を改定する。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	Aプラン		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	15,000,000	248,400

※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	なし

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

_____年 月 日

署名 _____ 印

説明年月日
_____年 月 日

説明者職・氏名

職

氏名 _____ 印

介護サービス等の一覧表

サービスの種類	介護度	自立		要支援・要介護1～2		要介護3～5	
	介護を行う場所	専用介護室		専用介護居室		専用介護居室	
	費用の内訳	介護保険給付、入居一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、入居一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス	介護保険給付、入居一時金及び月額利用料を含むサービス	その都度徴収するサービス
介護サービス							
巡回様子観察	昼間9:30～17:00	必要に応じて	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－
	夜間17:00～9:30	原則2時間毎(必要に応じて)	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－
食事介助	喫食時	－	－	必要に応じ一部介助	－	食事の都度一部介助又は全面介助	－
	排泄介助	－	－	必要に応じ見守り、一部介助	－	排泄の都度全面介助	－
	おむつ交換	－	－	排泄時、必要に応じて	－	排泄時、必要に応じて	－
排泄介助	おむつ代	－	実費	－	実費	－	実費
	一般浴介助	－	－	週2回入浴時、見守り又は一部介助	規定を超える入浴 1回2,160円	週2回入浴時、見守り又は一部介助	規定を超える入浴 1回2,160円
	特別浴介助	－	－	週2回入浴介助	規定を超える入浴 1回3,240円	週2回入浴時介助	規定を超える入浴 1回3,240円
入浴介助	清拭介助	－	－	週2回(未入浴時)	規定を超える入浴 1回1,080円	週2回(未入浴時)	規定を超える入浴 1回1,080円
	体位変換	－	－	－	－	必要に応じて	－
	居室からの移動	見守り	－	杖又は歩行器で見守り又は一部介助	－	車椅子での移動全面介助	－
身辺介助	衣類の着脱	－	－	必要に応じ見守り及び朝夕、入浴時に一部介助	－	朝夕、入浴時に一部介助	－
	身だしなみ介助	－	－	必要に応じ見守り及び朝夕、入浴時に一部介助	－	朝夕、入浴時に一部介助	－
	洗面、口腔ケア(身だしなみ介助)	－	衛生用品実費	必要に応じ見守り・誘導及び毎日一部介助	衛生用品実費	必要に応じ、毎日全面介助	衛生用品実費
機能訓練		適時(施設内)	(施設外は実費)	適時(施設内)	(施設外は実費)	適時(施設内)	(施設外は実費)
通院介助	付添・送迎	(協力医療機関) 予約の上随時	(協力医療機関以外) 30分1,680円(付添付)	(協力医療機関) 予約の上随時	(協力医療機関以外) 1時間3,702円(付添付)	(協力医療機関) 予約の上随時	(協力医療機関以外) 1時間3,702円(付添付)
緊急時対応	コール対応	24時間対応	－	24時間対応	－	24時間対応	－
生活サービス							
家事	居室清掃	原則週2回(必要に応じて)	－	原則週2回(必要に応じて)	－	原則週2回(必要に応じて)	－
	リネン交換	週1回及び必要時	2回以上324円	週1回及び必要時	2回以上324円	週1回及び必要時	2回以上324円
	日常の洗濯等	週3回	ドライクリーニングは実費	週3回	ドライクリーニングは実費	週3回	ドライクリーニングは実費
	居室配膳・下膳	必要に応じて	ご本人希望 1回324円	必要に応じて	ご本人希望 1回324円	必要に応じて	ご本人希望 1回324円
外出介助	外出付添	－	30分1,680円	－	30分1,680円	－	30分1,680円
代行	買物代行	週1回(指定日)(荻窪駅周辺区域)	指定日以外 又は 左記以外の区域 15分毎に324円	週1回(指定日)(荻窪駅周辺区域)	指定日以外 又は 左記以外の区域 15分毎に324円	週1回(指定日)(荻窪駅周辺区域)	指定日以外 又は 左記以外の区域 15分毎に324円
	役所手続き	必要に応じて	交通費・交付料実費	介護保険に関する手続き	交通費・交付料実費	介護保険に関する手続き	交通費・交付料実費
	金銭・預金管理	－	－	－	－	－	－
理美容(浴室等にて)	－	－	実費(指定日)	－	実費(指定日)	－	実費(指定日)
健康管理サービス							
定期健康診断		年2回	－	年2回	－	年2回	－
訪問歯科検診		年2回	－	年2回	－	年2回	－
訪問歯科診療		－	実費	－	実費	－	実費
健康相談		随時	－	随時	－	随時	－
生活指導・栄養指導		随時	－	随時	－	随時	－
服薬支援		医師の指示による	－	医師の指示による	－	医師の指示による	－
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		－	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－	原則2時間毎(必要に応じて)	－
入退院時のサービス							
入退院時の介助	付添	(協力医療機関) 随時付添	(左記以外の医療機関) 30分1,680円	(協力医療機関) 随時付添	(左記以外の医療機関) 30分1,680円	(協力医療機関) 随時付添	(左記以外の医療機関) 30分1,680円
その他のサービス							
行事、年間レクリエーション等		随時	内容によっては実費負担	随時	内容によっては実費負担	随時	内容によっては実費負担
フロント業務		来訪者の受付・取次、配達物(郵便物、新聞、宅配便等)の受付・保管、タクシー等の配車手配等	－	来訪者の受付・取次、配達物(郵便物、新聞、宅配便等)の受付・保管、タクシー等の配車手配等	－	来訪者の受付・取次、配達物(郵便物、新聞、宅配便等)の受付・保管、タクシー等の配車手配等	－

施設名：マンダリン南荻窪

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	不適合
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	○ 非該当
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	不適合
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	不適合
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	不適合
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】 消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	○ 非該当
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	不適合
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	不適合
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合	不適合
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	不適合
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	不適合
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	不適合
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	○ 非該当
14 前払金について、全額を返還対象としているか。 (初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	○ 非該当
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合	○ 非該当

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。