

## 有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ほのぼの荘足立
定員・室数	19 人 ・ 19 室

## 有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
居住の権利形態	建物賃貸借方式
利用料の支払方式	月払い方式
入居時の要件	混合型（自立含む）
介護保険の利用	居宅サービス利用可
居室区分	定員1人
介護に関わる職員体制	

## 1 事業主体

名 称	法人等の種別		その他の法人	
	フリカ`ナ	カブシキガイシャアスワイ		
	名 称	株式会社アスワイ		
主たる事務所の所在地	〒	123-0873		
	東京都足立区扇一丁目30番13号			
連 絡 先	電 話 番 号	03-5838-2060		
	ファックス番号	03-5838-2070		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://honobono-sou.jp/about.html			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	塚本 秀子
設 立 年 月 日	平成21年7月1日			
主 な 事 業 等	不動産の賃貸及び管理。			

## 2 事業主体

名 称	法人等の種別		医療法人	
	フリカ`ナ	イリョウハウジンシャダンロクセンカイ		
	名 称	医療法人社団六扇会		
主たる事務所の所在地	〒	123-0873		
	東京都足立区扇一丁目30番13号			
連 絡 先	電 話 番 号	03-5838-0833		
	ファックス番号	03-5838-0855		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.zenshinkai.jp/adachi/			
代 表 者 職 氏 名	役職名	理事長	氏名	藤沢 慶
設 立 年 月 日	平成5年2月8日			
主 な 事 業 等	診療所（内科、皮膚科、訪問診療）、 訪問介護事業、居宅支援事業			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
< 居宅サービス >			
訪問介護	1	訪問介護ステーション	東京都足立区扇1丁目30-13
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	1	ケイクリニック扇	東京都足立区扇1丁目30-13
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	なし		
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
< 地域密着型サービス >			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		

地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		
居宅介護支援			
＜居宅介護予防サービス＞			
介護予防訪問介護	なし		
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所介護	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	なし		
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
＜介護保険施設＞			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		

## 2 事業所概要

名 称	フリガナ	ホノボノウチ		
	名 称	ほのぼの荘足立		
所 在 地	〒	123-0873		
		東京都足立区扇1丁目30番13号		
連 絡 先	電 話 番 号	03-5838-2060		
	ファックス番号	03-5838-2070		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://honobono-sou.jp/about.html			
介護保険事業所番号				
管 理 者 職 氏 名	役職名	管理者	氏名	新田 崇
事業開始年月日	平成26年10月1日			
届出年月日	平成28年5月30日			
届出上の開設年月日	平成28年6月17日			
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）			
	指定の有効期間			まで
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）			
	指定の有効期間			まで
事業所へのアクセス	日暮里・舎人ライナー扇大橋駅徒歩10分			
施設・設備等の状況				
敷 地	権利形態	所有	抵当権	あり
	面 積	326.24 m <sup>2</sup>		

建 物	権利形態	所有	抵当権	あり	
	延床面積	731.98 m <sup>2</sup>	うち有料老人ホーム分	488.7 m <sup>2</sup>	
	竣工日	平成4年5月10日			
	階 数	地上 2～3 階 地下 0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上 2～3 階 地下 0 階			
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	共同住宅	
	併設施設等	あり ( 医療法人社団六扇会 )			
賃貸借契約の概要	契約期間	～			
	自動更新				
居 室	階	定員	室数	面積	
	3階	1人	13	9 m <sup>2</sup> ～ 10.56 m <sup>2</sup>	
	2階	1人	6	12.11 m <sup>2</sup> ～ 14.69 m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup> ～ m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup> ～ m <sup>2</sup>	
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積	
				m <sup>2</sup> ～ m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup> ～ m <sup>2</sup>	
便 所	居室	設置なし	共同便所	5 箇所 ( 男女共用 )	
浴 室	居室	設置なし	共同浴室	個浴：3 大浴槽：0 機械浴：0	
	併設施設との共用		なし ( )		
食 堂	兼用	なし ( )			
	併設施設との共用		なし ( )		
その他の共用施設	あり ( 屋外洗濯上、キッチン施設、共用ホール(食事可) )				
エレベーター	あり 1 基				
消 防 設 備	自動火災報知設備	あり	火災通報装置	あり	
緊急呼出装置	居室	なし	便所	なし	
			浴室	なし	
			脱衣室	なし	

### 3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
① 有料老人ホームの職員の数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者(施設長)	1					1人	1.0	
生活相談員	1					1人	1.0	
看護職員：直接雇用						0人		
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用						0人		
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		
栄養士						0人		
調理員						0人		
事務員	3					3人	3.0	
その他従業者						0人		
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		

③-1 介護職員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

  

③-2 機能訓練指導員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					

  

③-3 管理者（施設長）の資格		なし			
-----------------	--	----	--	--	--

  

④ 夜勤・宿直体制	
配置職員数が最も少ない時間帯	18 時 0 分～ 9 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 1 人以上 看護職員 0 人以上

  

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

  

⑤-1 介護職員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格															
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
理学療法士															
作業療法士															
言語聴覚士															
看護師又は准看護師															
柔道整復師															
あん摩マッサージ指圧師															
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数										人					

  

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満						0					
1年以上3年未満						1					
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

#### 4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（配食サービス）	
食事介助サービス	なし	
入浴介助サービス	なし	
排せつ介助サービス	なし	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	なし	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	なし	
服薬管理サービス	なし	
金銭管理サービス	あり	
定期的な安否確認の方法	食事の際に安否確認（契約内容によるが日に2～3回）	
施設で対応できる医療的ケアの内容	内科、皮膚科 * 1階の医療法人社団六扇会ケイクリニック扇にて対応	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団六扇会ケイクリニック扇
	所在地	東京都足立区扇1丁目30-13
	協力の内容	内科、皮膚科、訪問診療
協力医療機関(2)	名称	医療法人社団俊和会 寺田病院
	所在地	東京都足立区扇1-20-12
	協力の内容	泌尿器科
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団桜栄会 綾瀬デンタルクリニック
	所在地	東京都葛飾区小菅4-11-5第9優和ビル1階2階
	協力の内容	訪問歯科診療

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算		
夜間看護体制加算		
看取り介護加算		
医療機関連携加算		
認知症専門ケア加算		
サービス提供体制強化加算		
介護職員処遇改善加算		
人員配置が手厚い介護サービスの実施		
短期利用特定施設入居者生活介護の算定		
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり
運営懇談会の開催		あり (年 1 回予定)
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業		なし
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	ない
	要介護度	要支援・要介護の方
	医療的ケア	経管栄養、在宅酸素、バルーンカテーテル 可 *インシュリン注射、他の医療的ケアについてはご相談ください。
	認知症	ご入居いただけます。
	その他	・伝染病疾患、独居の方はご相談ください。
身元引受人等の条件、義務等	身元引受人は本契約解除の際は責任を持って入居者の身柄を引き受ける。また諸条件に変更のあった際は直ちに届出るものとしている。	
体験入居	利用期間	見学を受け付けております。
	利用料金	見学は無料
	その他	
入院時の契約の取扱い	入退院時にはサポートサービス契約の一環として医療機関その他の場所と同行し、入院中の洗濯物交換、買い物のサービスをしている。ただし本人の選択により入院中のサポートサービスを解約可能。また建物賃貸借契約を解約される場合はサポートサービスも自動解約となる。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	切迫性、非代替性、一時性とどれもやむを得ない場合に手続きをとるが、複数の職員と相談し早期に原因を究明し身体拘束の解除ができるよう努める。	
事業者からの契約解除	建物賃貸借契約上、不適合と考えられる入居者には通知催告の上解除する場合があります。株式会社アスワイ及び医療法人社団六扇会のサポートサービス契約上、本契約を将来にわたって継続することが社会通念上著しく困難であると考えられる場合には通知催告の上解除する場合があります。	
要介護時における居室の住み替えに関する事項		
一時介護室への移動	なし	
判断基準・手続		
利用料金の変更		
前払金の調整		
従前居室との仕様の変更		

その他の居室への移動	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の変更			
提携ホーム等への転居	なし		
判断基準・手続			
利用料金の変更			
前払金の調整			
従前居室との仕様の変更			
苦情対応窓口			
窓口の名称 1	ほのほの荘足立相談窓口		
電話番号	03-5838-2060		
対応時間	9:00 ~ 17:00 ( 平日 )		
窓口の名称 2	東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課有料老人ホーム担当		
電話番号	03-5320-4296		
対応時間	9:00 ~ 17:00 ( 平日 )		
窓口の名称 3	足立区福祉部介護保険課		
電話番号	03-3880-5111		
対応時間	9:00 ~ 17:00 ( 平日 )		
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：東京海上日動火災保険㈱の対人賠償		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組	あり		
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	

## 5 入居者

介護度別・年齢別入居者数		平均年齢： 76.5 歳		入居者数合計： 19 人				
年齢 \ 介護度	自立	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
65歳未満					1	1		
65歳以上75歳未満				1	1	2	1	
75歳以上85歳未満					4	2	2	
85歳以上						2	1	1
合計	0	0	0	1	6	7	4	1
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	11	1	7				19	
男女別入居者数	男性： 12 人			女性： 7 人				
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）				100 %（定員に対する入居者数）				



直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	1	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	
介護老人福祉施設（特別介護老人ホーム）へ転居		医療機関への入院	1
介護老人保健施設へ転居		死亡	3
介護療養型医療施設へ転居		その他	
他の有料老人ホームへ転居	4	退去者数合計	9

## 6 利用料金

入居準備費用	なし	円
明内細訳		
支払日・支払方法	翌月分を毎月末日までに支払う。振込み、持参対応	
解約時の返還		
敷金	あり	
金額	107,000 円	※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。

### 家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
基本プラン	0円	154,200円	53,500	40,700		60,000	個別負担
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（ 円）×想定居住期間（ 月）により算出 (月額単価の説明) (想定居住期間の説明)					
	家賃	53500円*近隣相場より算出					
	管理費	①10700円*エレベーター稼働費等のビルの共益費8000円,貸出電気設備利用料2700円 ②20000円*ゴミ出し、フロントサービス、安否確認、緊急コール(GPS付)対応、相談窓口業務、ケータリングサービスクリーニングサービス手配のお手伝い ③10000円*生活相談、安否確認、エマージェンシーコールへの対応、家事サービス他 ②③については選択可能です。					
	介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。					
	食費	朝食 500 円・昼食 600 円・夕食 900 円 間食 0 円 1日当たり 2,000 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 円など (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 1か月単位の発注方式のため一部中止、全部中止は翌月分からの対応となる。					
光熱水費	個別負担						

前払金の取扱い																																									
支払日・支払方法																																									
償却開始日																																									
返還対象としない額	位置づけ																																								
契約終了時の返還金の算定方式																																									
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月	起算日：入居した日																																							
返還期限	契約終了日から	日以内																																							
保全措置	保全先：																																								
その他留意事項																																									
月額利用料の取扱い																																									
支払日・支払方法	翌月分を毎月末日までに支払う。																																								
その他留意事項	振込み、持参対応																																								
介護保険サービスの自己負担額 ※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2割）を負担する。																																									
(30日換算・自己負担1割の場合)																																									
介護度	基本単位 a	加算 b	処遇改善加算 $c=(a+b) \times d$ 小数点以下四捨五入	総単位数 $e=a+b+c$	介護報酬 $f \times \text{地域別単価}$ 小数点以下切捨て	自己負担額 $g=f \times 0.1$ 小数点以下切上げ																																			
要支援1	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要支援2	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要介護1	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要介護2	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要介護3	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要介護4	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
要介護5	x	#N/A	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">加算の種類</th> <th>単位・割合</th> <th>算定</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">b</td> <td>個別機能訓練加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>夜間看護体制加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td>要介護のみ</td> </tr> <tr> <td>看取り介護加算</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>対象者のみ</td> </tr> <tr> <td>医療機関連携加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td>対象者のみ</td> </tr> <tr> <td>認知症専門ケア加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サービス提供体制強化加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>介護職員処遇改善加算</td> <td>#N/A</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							加算の種類		単位・割合	算定	備考	b	個別機能訓練加算	#N/A	0		夜間看護体制加算	#N/A	0	要介護のみ	看取り介護加算	-	0	対象者のみ	医療機関連携加算	#N/A	0	対象者のみ	認知症専門ケア加算	#N/A	0		サービス提供体制強化加算	#N/A	0		d	介護職員処遇改善加算	#N/A	0	
加算の種類		単位・割合	算定	備考																																					
b	個別機能訓練加算	#N/A	0																																						
	夜間看護体制加算	#N/A	0	要介護のみ																																					
	看取り介護加算	-	0	対象者のみ																																					
	医療機関連携加算	#N/A	0	対象者のみ																																					
	認知症専門ケア加算	#N/A	0																																						
	サービス提供体制強化加算	#N/A	0																																						
d	介護職員処遇改善加算	#N/A	0																																						
#N/A																																									
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料				無料																																					
料金改定の手続																																									
近隣相場の変動により運営懇談会に諮る。																																									

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	賃貸借契約、ゴミ出しフロントサービス、食事手配サービス他		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
	107,000		154,200
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	入居希望者に交付	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

<p>重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。</p> <p style="text-align: right;">_____年 _____月 _____日</p> <p>署名 _____ 印 _____</p>
---

<p>説明年月日</p> <p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日</p> <p>説明者職・氏名</p> <p>職 管理者 _____</p> <p>氏名 新田 崇 _____ 印 _____</p>
---

介護サービス等の一覧表（参考様式）

サービス	（自 立）		（要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分）		
	追加料金が発生しない（前払金又は月額利用料を含む）サービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示）	株式会社アスワイとゴミだしフロントサポートサービスを契約している場合に提供されるサービスに○	医療法人社団善心会とサポートサービスを契約している場合に提供されるサービスに○	その都度徴収するサービス（料金を表示） 住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<介護サービス>					
巡回 日中	○		○		
巡回 夜間	○		○		
食事介助					▲
排泄介助					▲
おむつ交換					▲
おむつ代					実費
入浴（一般浴）介助					▲
清拭					▲
特浴介助					▲
身辺介助					▲
・体位交換					▲
・居室からの移動					▲
・衣類の着脱					▲
・身だしなみ介助					▲
機能訓練					実費
通院介助 （協力医療機関）					実費
通院介助 （上記以外）					実費
緊急時対応			○	○	
オンコール対応			○	○	
<生活サービス>					
居室清掃					▲
リネン交換					▲
日常の洗濯			○（手配のお手伝い）	○（一点につき100円）	
居室配膳・下膳					▲
嗜好に応じた特別食					実費
おやつ					実費
理美容					実費
買物代行（通常の利用区域）			○		
買物代行（上記以外の区域）					実費+人件費
役所手続き代行					実費+人件費
金銭管理サービス	○		○		

区分	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)		
	追加料金が発生しない(前払金又は月額利用料を含む)サービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)	株式会社アスワイとゴミだしフロントサポートサービスを契約している場合に提供されるサービスに○	医療法人社団善心会とサポートサービスを契約している場合に提供されるサービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
サービス					
<健康管理サービス>					
定期健康診断					実費
健康相談					実費
生活指導・栄養指導					実費
服薬支援					実費
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	食事、排便のみ		食事、排便のみ		
医師の訪問診療					実費
医師の往診					実費
<入退院時、入院中のサービス>					
移送サービス					実費
入退院時の同行(協力医療機関)				○	
入退院時の同行(上記以外)				○	
入院中の洗濯物交換・買物				○	
入院中の見舞い訪問					
<その他サービス>					

施設名：ほのぼの荘足立

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
<b>安定的・継続的な居住の確保のための項目</b>		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合	有料老人ホームのための借り入れである
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合	非該当
<b>緊急時の安全確保のための項目</b>		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合	共同住宅である。
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合	各人に配布。設置ではない。
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合	非該当
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合	不適合
<b>入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目</b>		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合	但し、19部屋中5部屋適合
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合	不適合
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合	不適合
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合	不適合
<b>入居者の財産を保全するための項目</b>		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合	保全先： 前払い金を受けていない
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合	初期償却率： %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合	非該当

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。

※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。