

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	そんぽの家 東久留米中央
定員・室数	40 人 ・ 40 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ 付 登 録 の 有 無	無
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式
入 居 時 の 要 件	専用型（要介護のみ）
介 護 保 険 の 利 用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居 室 区 分	定員1人
介 護 に 関 わ る 職 員 体 制	3：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別	営利法人		
	フリカ`ナ 名 称	ソポ`ケア`シカ`イヤ SOMPOケア株式会社		
主たる事務所の所在地	〒	140-0002		
	東京都品川区東品川四丁目12番8号			
連 絡 先	電 話 番 号	03-6455-8560		
	ファックス番号	03-5783-4170		
ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.sompocare.com			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	遠藤 健
設 立 年 月 日	平成9年5月26日			
主 な 事 業 等	有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅、グループホームの運営、居宅サービス事業			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	87	SOMPOケア そんぽの家S西糀谷 訪問介護	大田区西糀谷3-32-15
訪問入浴介護	2	SOMPOケア 西蒲田 訪問入浴	大田区西蒲田7-21-10バ`ストラム西蒲田101号
訪問看護	1	SOMPOケア 徳丸 訪問看護	板橋区徳丸2-17-9
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	15	SOMPOケア ハッピーデイズ堀之内	東京都八王子市堀之内三丁目30番5号
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	2	SOMPOケア 堀ノ内 ショートステイ	杉並区堀ノ内2-19-26
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	69	SOMPOケア ラヴィーレ八王子片倉	東京都八王子市片倉町722-9
福祉用具貸与	5	SOMPOケア 豊島 福祉用具	豊島区西池袋5-26-16CHI`BAビル203号室
特定福祉用具販売	5	SOMPOケア 豊島 福祉用具	豊島区西池袋5-26-16CHI`BAビル203号室
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	27	SOMPOケア 在宅老人ホーム錦糸町 定期巡回	墨田区太平3-11-10NK`TK大野ビル4階
夜間対応型訪問介護	17	SOMPOケア 錦糸町 夜間訪問看護	墨田区太平3-11-10NK`TK大野ビル4階
認知症対応型通所介護	1	SOMPOケア 堀ノ内 デイサービス	杉並区堀ノ内2-19-26
小規模多機能型居宅介護	2	SOMPOケア いきいき小日向 小規模多機能	文京区小日向2-8-15
認知症対応型共同生活介護	3	SOMPOケア そんぽの家GH桜台	練馬区桜台2-29-11
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)	なし		
居宅介護支援	95	SOMPOケア そんぽの家S西糀谷 居宅介護支援	大田区西糀谷3-32-15
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	2	SOMPOケア 西蒲田 訪問入浴	大田区西蒲田7-21-10 ハストラム西蒲田101号
介護予防訪問看護	1	SOMPOケア 徳丸 訪問看護	板橋区徳丸2-17-9
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	2	SOMPOケア 堀ノ内 ショートステイ	杉並区堀ノ内2-19-26
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	30	SOMPOケア ラヴィーレ八王子片倉	八王子市片倉町722-9
介護予防福祉用具貸与	5	SOMPOケア 豊島 福祉用具	豊島区西池袋5-26-16 CHIBAビル203号室
介護予防特定福祉用具販売	5	SOMPOケア 豊島 福祉用具	豊島区西池袋5-26-16 CHIBAビル203号室
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	1	SOMPOケア 堀ノ内 デイサービス	杉並区堀ノ内2-19-26
介護予防小規模多機能型居宅介護	2	SOMPOケア いきいき小日向 小規模多機能	文京区小日向2-8-15
介護予防認知症対応型共同生活介護	3	SOMPOケア そんぽの家GH堀ノ内	杉並区堀ノ内2-19-26
介護予防支援	4	新宿区若松町高齢者総合相談センター	新宿区戸山2-27-2
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名称	フリカマ 名称	ソポノエイヒガシクメチュウク そんぽの家 東久留米中央		
所在地	〒 203-0054	東京都東久留米市中央町1-9-20		
連絡先	電話番号	042-479-6222		
	ファックス番号	042-479-6223		
ホームページ	http://www.sompocare.com			
介護保険事業所番号	第1374801916号			
管理者職氏名	役職名	管理者	氏名	鈴木 雄二
事業開始年月日	平成 28 年 11 月 1 日			
届出年月日	平成 28 年 8 月 10 日			
届出上の開設年月日	新規指定年月日(初回)	平成 28 年 11 月 1 日		
	指定の有効期間	平成 34 年 10 月 31 日 まで		
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回)	-		
	指定の有効期間	- まで		
事業所へのアクセス	西武池袋線「東久留米駅」下車、西口をでて徒歩15分 西部池袋線東久留米駅下車、西武バス「武21系統・武蔵小金井」乗車、「中央町1丁目」下車徒歩3分			
施設・設備等の状況				
敷地	権利形態	-	抵当権	あり
	面積	2415.95 m ²		

建 物	権利形態	賃貸借	抵当権	あり	
	延床面積	1904.71 m ² うち有料老人ホーム分 1904.71 m ²			
	竣工日	平成 24 年 1 月 31 日			
	階 数	地上 3 階 地下 0 階			
		うち有料老人ホーム分 地上 3 階 地下 0 階			
	構造	耐火建築物	建築物用途区分	老人ホーム	
併設施設等	なし ()				
賃貸借契約の概要	建物	契約期間	平成20年1月1日 ~ 平成39年12月31日		
		自動更新	あり		
居 室	階	定員	室数	面積	
	1階	1人	6	25.11 m ² ~ 25.11 m ²	
	2階	1人	17	25.11 m ² ~ 25.11 m ²	
	3階	1人	17	25.11 m ² ~ 25.11 m ²	
				m ² ~ m ²	
一 時 介 護 室	階	定員	室数	面積	
				m ² ~ m ²	
便 所	居室	全室設置	共同便所	4 箇所 (男女共用)	
浴 室	居室	全室設置	共同浴室	個浴：1 大浴槽：0 機械浴：1	
	併設施設との共用		なし ()		
食 堂	兼用	あり (談話室・機能訓練室と兼用)			
	併設施設との共用		なし ()		
その他の共用施設	あり (洗濯室・健康管理室・駐車場21台)				
エレベーター	あり 1 基				
消 防 設 備	自動火災報知設備：あり		火災通報装置：あり	スプリンクラー：あり	
緊急呼出装置	居室：あり	便所：あり	浴室：あり	脱衣室：あり	

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態								
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）	1	0	0	0	0	1人	1.0	
生活相談員	1	0	0	0	0	1人	1.0	
看護職員：直接雇用	2	1	0	0	0	3人	2.5	機能訓練指導員兼務
看護職員：派遣	0	0	0	0	0	0人		
介護職員：直接雇用	13	0	0	0	0	13人	13.9	
介護職員：派遣	0	0	1	0	1人	1人		
機能訓練指導員	0	1	0	0	0	1人	0.2	看護職員兼務
計画作成担当者	0	0	1	0	0	1人	0.6	
栄養士	0	0	0	0	0	0人		
調理員	0	0	7	0	0	7人		業務委託
事務員	0	0	0	0	0	0人		本社で一括処理
その他従業者	0	0	1	0	0	1人	0.8	清掃業務
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40 時間		

③-1 介護職員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士	7	0	0	0	0
実務者研修	1	0	0	0	0
介護職員初任者研修	4	0	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0	1	0
たん吸引等研修（不特定）	0	0	0	0	0
たん吸引等研修（特定）	0	0	0	0	0
資格なし	1	0	0	1	0

③-2 機能訓練指導員の資格					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師			1		
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

③-3 管理者（施設長）の資格 介護福祉士

④ 夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯	21 時 30 分～ 23 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 1 人以上 看護職員 0 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格 ③-1と同じのため記入省略

資格	延べ 人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修					
介護職員初任者研修					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格				③-2 と同じのため記入省略					
資格	延べ 人数	常勤		非常勤					
		専従	非専従	専従	非専従				
理学療法士									
作業療法士									
言語聴覚士									
看護師又は准看護師									
柔道整復師									
あん摩マッサージ指圧師									
はり師又はきゅう師									
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数				2.3 人					

従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）											
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満		0	0	4	1	1		1			1
1年以上3年未満		3		9							
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		3	0	13	1	1	0	1	0	0	1

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス	あり（委託）	
食事介助サービス	あり	
入浴介助サービス	あり	
排せつ介助サービス	あり	
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス	あり	
相談対応サービス	あり	
健康管理サービス（定期的な健康診断実施）	あり	
服薬管理サービス	あり	
金銭管理サービス	なし	
定期的な安否確認の方法	巡回（夜間にも夜勤ヘルパーが巡回）。頻度は、入居者の意向を確認、また意見交換等を行い、できる限りそれを尊重する。	
施設で対応できる医療的ケアの内容	日中は看護職員が常駐しておりインスリンの管理・胃瘻への対応など可能。	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団順洋会武蔵野総合クリニック（総合診療）
	所在地	東京都清瀬市元町1-8-20（2.1km、おおよそ15分）
	協力の内容	月2回以上の訪問診療及び臨時診療等（診察費用は入居者の自己負担）
協力医療機関(2)	名称	
	所在地	
	協力の内容	
協力歯科医療機関	名称	板橋本町歯科医院
	所在地	東京都板橋区大和町43-11（16.2km、おおよそ35分）
	協力の内容	訪問歯科診療

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	あり	
看取り介護加算	あり	
医療機関連携加算	あり	
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	あり(Ⅲ)	
介護職員処遇改善加算	あり(Ⅰ)	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	
口腔衛生管理体制加算	あり	
栄養スクリーニング加算	あり	
退院・退所時連携加算	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし	
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	不可	
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり	
運営懇談会の開催	あり (年 2 回予定)	
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業	なし	
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	65歳以上
	要介護度	要介護
	医療的ケア	要相談
	認知症	対応可
	その他	要介護状態の原因が介護保険で指定する特定疾病である40~64歳の方
身元引受人等の条件、義務等	<p>1. 入居者は、入居時に身元保証人を立てるものとする。</p> <p>2. 身元保証人は、入居者に債務不履行があったときは、本契約から生ずる一切の金銭債務について連帯して履行の責を負うとともに、「入居契約書」第13条(甲の契約解除)の適用を受ける場合には、入居者の身柄を引き取る責任を負うものとする。</p> <p>3. 身元保証人は、住所又は氏名を変更したときは、その旨を速やかに事業者へ通知しなければならない。</p> <p>4. 入居者は、身元保証人が死亡等で変更するときは、その旨を速やかに事業者へ通知し、代替りの者を身元保証人として立てなければならない。</p>	
体験入居	利用期間	7日間
	利用料金	食費のみ徴収(1日1,242円/税抜価格1,150円)
	その他	利用者の生活において個人的な生活用品(おしめ等)、外部サービスの利用(外来受診等)は利用者の負担とする。
入院時の契約の取扱い	<p>入院により不在の場合は家賃・管理費を頂き、食費は不在日数に応じ返却いたします。</p> <p>基本的に入院期間中も入居契約は存続するため退院後は入院前の居室に戻ることができますが、入院が長期(2ヶ月以上)にわたる場合はお客様の費用負担を鑑み、一時的に退去及び退院時の再入居契約の締結をご相談させていただきます。</p>	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	<p>原則実施しない。</p> <p>入居者、または他の入居者等の生命または身体を保護するため、緊急やむを得ない場合、かつ拘束以外の適当な方法がない場合のみ、①現状分析 ②実施後の弊害 ③身体拘束中止に向けた検討 を適宜実施する条件のもと、一時的に最小限度の身体拘束のみ実施。また、実施に際しては、事前に地区本部長の承認及び、身元保証人の同意を得るものとする。実施予定期間にかかわらず、当該に至る症状の改善がみられた場合は通常の状態に戻すものとする。</p>	

事業者からの契約解除	<p>(1) 事業者は入居者が以下のいずれかに該当する場合、本契約を解除することができる。</p> <p>① 入院または外泊が連続して2か月を超える場合、または予想される場合で、復帰の目途が立たないとき。ただし、退去後に入居者が復帰を希望する場合、事業者は他のホームへの入所も含めてその実現に努めるものとする。</p> <p>② 基本利用料、又はその他利用料の支払いを2か月以上怠り、事業者が催告をしたにもかかわらずその支払いがなされないとき。</p> <p>③ 不正の手段によって入居したとき。</p> <p>④ 提出書類等で虚偽の申告があったとき。</p> <p>⑤ 介護保険の認定更新において、自立と認定されたとき。</p> <p>⑥ 常時医療行為が必要となる等、入居者の身体状況が事業者の介護の範囲を超えたとき。ただし、この場合は、医師の意見を聴き、一定の観察期間を経た上で、事業者が判断するものとする。</p> <p>⑦ 入居契約書第10条（禁止又は制限される行為）第1項に違反し、事業者が催告をしたにもかかわらず、これを是正しないとき。</p> <p>⑧ その他、入居者、身元保証人、入居者の家族その他入居者の関係者が、事業者の従業員又は他の入居者に対して社会通念上許容できない行為を行い、事業者との信頼関係を著しく害したと事業者が判断したとき。</p> <p>(2) 事業者は、入居者又は身元保証人が次の各号のいずれかに該当したときは、何らの催告を要せず、入居契約を直ちに解除することができる。</p> <p>① 入居契約書第9条に反する事実が判明したとき、又は、反していると事業者が合理的に判断したとき</p> <p>② 入居契約書第10条第2項各号に掲げる行為を行ったとき</p> <p>(3) 事業者は、前項に基づき本契約を解除した場合に入居者又は身元保証人に損害が生じても何らこれを賠償する責任を負わない。</p>
------------	--

要介護時における居室の住み替えに関する事項	
一時介護室への移動	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の変更	

その他の居室への移動	あり
判断基準・手続	1. 入居者又は身元保証人の都合により同一ホーム内での変更については、今まで利用していた居室に関し、経年的変化を除いた入居当時の居室の状態を回復するための費用を移動後1か月以内に事業者に支払うものとする。また、介護保険上の扱いが変わる場合は、事業者の指示により、入居者及び身元保証人は、各種契約書等の変更等の事務手続きに協力するものとする。 2. 事業者の都合によりホーム間での変更については、事業者は、入居者の不利益とならないように、医師の意見を聞き、一定の観察期間を経た上で、入居者及び身元保証人へ説明し同意を得るものとする。
利用料金の変更	あり
前払金の調整	なし
従前居室との仕様の変更	あり
提携ホーム等への転居	あり 当社が運営する他のホーム
判断基準・手続	1. 入居者又は身元保証人の都合により、事業者が運営する異なるホーム間での変更については、通常の退去及び入居と同様の扱いを基本とする。 2. 事業者の都合により、事業者が運営する異なるホーム間での変更については、入居者は費用の負担を要しないが、入居者及び身元保証人は、退去と再入居に必要な事務手続きに協力するものとする。
利用料金の変更	あり
前払金の調整	なし
従前居室との仕様の変更	あり
苦情対応窓口	
窓口の名称1	そんぽの家 東久留米中央
電話番号	042-479-6222
対応時間	9:00 ~ 18:00 (定休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始)
窓口の名称2	本部担当者 お客様相談窓口
電話番号	0120-65-1192
対応時間	9:00 ~ 18:00 (定休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始)
窓口の名称3	① 東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課 ② 東京都国民健康保険団体連合会 ③ 東久留米市役所健康福祉部高齢者支援課 ④ () 介護保険課 (保険者が上記③でない場合)
電話番号	①03-5320-4537 ②03-6238-0177 ③042-470-7777 ④
対応時間	9:00 ~ 17:00 (月曜日～金曜日)
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称：企業総合賠償責任保険 (損害保険ジャパン日本興亜株)
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等	
アンケート調査、意見箱等利用者等の意見を把握する取組	あり
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし 結果の公表 なし
その他機関による第三者評価の実施	なし 結果の公表 なし

5 入居者

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢： 87.5 歳	入居者数合計： 37 人						
年齢 \ 介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
65歳未満								
65歳以上75歳未満				1	1			
75歳以上85歳未満				6	1	2		
85歳以上				8	11	3	2	2
合計	0	0	0	15	13	5	2	2
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	4	2	26	5	0	0	37	
男女別入居者数	男性： 8 人			女性： 29 人				
入居率 (一時的に不在となっている者を含む。)				93 % (定員に対する入居者数)				

直近1年間に退去した者の人数と理由			
理由	人数	理由	人数
自宅・家族同居	2	その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居	0
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居	1	医療機関への入院	1
介護老人保健施設へ転居	0	死亡	4
介護療養型医療施設へ転居	1	その他	0
他の有料老人ホームへ転居	0	退去者数合計	9

6 利用料金

入居準備費用	なし		円			
明内細訳						
支払日・支払方法						
解約時の返還						
敷金	なし					
金額			円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。			
家賃及びサービスの対価						
プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)			
			家賃	管理費	介護費用	食費
プラン名称なし	0円	195,300円	117,000	41,040		37,260 実費
		0円				
		0円				
		0円				
各料金の内訳・明細	前払金	月額単価（ 円）× 想定居住期間（ 月） により算出 （月額単価の説明） （想定居住期間の説明）				
	家賃	家賃：117,000円 ※利用料のうち家賃相当額は非課税 ※※洗濯設備利用料1,080円/週（税抜金額 1,000円/週） 洗濯機を居室に持ち込みの場合：0円				
	管理費	管理費：41,040円（税抜き38,000円）共用部部分の光熱費、衛生管理費、修繕費等に充当				
	介護費用	介護費用：0円 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。				
	食費	朝食 円・昼食 円・夕食 円 間食 円 1日当たり 1,242 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 円など （食事をキャンセルする場合の取扱いについて） 5日前までに申し出いただくことで返金対応する。1食毎の返金取り扱いはしない。				
	光熱水費	利用量に応じた金額（税抜 34円/kwh） 利用量に応じた金額（税抜305円/m ³ ） ※共有部は管理費にて充当				

前払金の取扱い						
支払日・支払方法						
償却開始日						
返還対象としない額	位置づけ					
契約終了時の返還金の算定方式						
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した日					
返還期限	契約終了日から 日以内					
保全措置	保全先：					
その他留意事項						
月額利用料の取扱い						
支払日・支払方法	毎月27日（金融機関が休日の場合は翌営業日）に基本利用料（家賃、食費、管理費）の翌月分と、その他の利用料の前月分を支払う。					
その他留意事項	集金を三菱UFJファクター株式会社に委託し、本契約と同時に同社の提供するワイドネット利用の申込みを行うものとする。					
介護保険サービスの自己負担額 ※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2割）を負担する。						
(30日換算・自己負担1割の場合)						
介護度	基本単位 a	加算 b	処遇改善加算 c=(a+b)×d 小数点以下四捨五入	総単位数 e=a+b+c	介護報酬 f=e×地域別単価 小数点以下切捨て	自己負担額 g=f×0.1 小数点以下切上げ
要支援1	0	-	-	-	-	-
要支援2	0	-	-	-	-	-
要介護1	16,020	510	1,355	17,885	186,898円	18,690円
要介護2	17,970	510	1,515	19,995	208,947円	20,895円
要介護3	20,040	510	1,685	22,235	232,355円	23,236円
要介護4	21,960	510	1,843	24,313	254,070円	25,407円
要介護5	24,000	510	2,010	26,520	277,134円	27,714円
b	加算の種類		単位・割合	算定	備考	
	個別機能訓練加算		0/日	なし		
	夜間看護体制加算		10/日	あり	要介護のみ	
	看取り介護加算		144～1,280/日	あり	対象者のみ	
	医療機関連携加算		80/月	あり	対象者のみ	
	認知症専門ケア加算		0/日	なし		
	サービス提供体制強化加算		6/日	あり(Ⅲ)		
	入居継続支援加算		0/日	なし	要介護のみ	
	生活機能向上連携加算		0/月	なし		
	若年性認知症入居者受入加算		0/月	なし	対象者のみ	
	口腔衛生管理体制加算		30/月	あり		
	栄養スクリーニング加算		5/1回	あり	対象者のみ	
	退院・退所時連携加算		30/日(上限30日)	あり	対象者のみ	
d	介護職員処遇改善加算		8.20%	あり(Ⅰ)		
当ホームの地域別単価は10.45です。(東久留米市) 看取り介護加算を算定した月においては自己負担額が変動します。						
利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料				一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）		
料金改定の手続						
経済事情の変動、公租・公課の増額、近隣の同種有料老人ホームの利用料との比較により著しく不相応となった場合、1ヵ月前に入居者に通知し、協議のうえ、改定を行う。						

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	なし		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	0	195,300
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開	財務諸表の要旨	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	入居希望者に公開
事業収支計画書	入居希望者に公開	その他開示情報	なし

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

<p>重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日</p> <p>署名 _____ 印 _____</p>
--

<p>説明年月日</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日</p> <p>説明者職・氏名 _____</p> <p>職 _____</p> <p>氏名 _____ 印 _____</p>
--

サービス一覧表		介護サービス									
要介護認定結果	要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		
状態	・身だしなみや居室の掃除などの身の回りの世話に何らかの介助を必要とする。 ・立ち上がりや両足での立位保持など複雑な動作に何らかの支えを必要とすることがある。 ・排泄や食事はほとんど自分一人で行える。 ・問題行動や理解の低下が見られることがある。		・身だしなみや居室の掃除などの身の回りの世話の全般に何らかの介助を必要とする。 ・立ち上がりや片足での立位保持など複雑な動作に何らかの支えを必要とする。 ・歩行や両足の立位保持などの移動動作に何らかの支えを必要とする。 ・排泄や食事に何らかの介助を必要とすることがある。 ・問題行動や理解の低下が見られることがある。		・身だしなみや居室の掃除などの身の回りの世話が自分一人ではできない。 ・立ち上がりや片足での立位保持など複雑な動作が自分一人ではできない。 ・歩行や両足の立位保持などの移動の動作が自分一人でできないことがある。 ・排泄が自分一人ではできない。 ・いくつかの問題行動や理解の低下が見られることがある。		・身だしなみや居室の掃除などの身の回りの世話がほとんどできない。 ・立ち上がりや片足での立位保持など複雑な動作がほとんどできない。 ・歩行や両足の立位保持などの移動の動作が自分ひとりではできない。 ・排泄がほとんどできない。 ・多くの問題行動や全般的な理解の低下が見られることがある。		・身だしなみや居室の掃除などの身の回りの世話がほとんどできない。 ・立ち上がりや片足での立位保持など複雑な動作がほとんどできない。 ・歩行や両足の立位保持などの移動の動作がほとんどできない。 ・排泄や食事がほとんどできない。 ・多くの問題行動や全般的な理解の低下が見られることがある。		
介護を行う場所	利用者居室／共有フロア		利用者居室／共有フロア		利用者居室／共有フロア		利用者居室／共有フロア		利用者居室／共有フロア		
サービスの分類	介護保険給付に含むサービス	介護保険給付に含まれず料金を徴収するサービス	介護保険給付に含むサービス	介護保険給付に含まれず料金を徴収するサービス	介護保険給付に含むサービス	介護保険給付に含まれず料金を徴収するサービス	介護保険給付に含むサービス	介護保険給付に含まれず料金を徴収するサービス	介護保険給付に含むサービス	介護保険給付に含まれず料金を徴収するサービス	
介護予防・介護サービス											
○食事介助	状態に応じて		状態に応じて		状態に応じて		状態に応じて		状態に応じて		
○排泄	排泄介助	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—
	おむつ交換	状態に応じて	—	状態に応じて	—	一部・全面介助	—	全面介助	—	全面介助	—
	おむつ代	—	実費／持込	—	実費／持込	—	実費／持込	—	実費／持込	—	実費／持込
○入浴等	一般浴介助	2回／週以上	—	2回／週以上	—	2回／週以上	—	2回／週以上	—	2回／週以上	—
	清拭	—	—	—	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—
	機械浴介助	—	—	—	—	—	—	2回／週以上	—	2回／週以上	—
○身辺介助	体位交換	—	—	—	—	一部介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—
	居室からの移動	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—	状態に応じて	—
	衣類の着脱	一部介助	—	一部介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—
身だしなみ介助	一部介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—	一部・全面介助	—	
○機能訓練	日常生活リハビリ(※)	—	日常生活リハビリ(※)	—	日常生活リハビリ(※)	—	日常生活リハビリ(※)	—	日常生活リハビリ(※)	—	
○通院の介助／同行(注5)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
緊急時対応サービス											
ナースコール	緊急搬送	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—
	緊急搬送	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—
生活サービス											
○清掃	居室	1回／週以上	—	1回／週以上	—	1回／週以上	—	1回／週以上	—	1回／週以上	—
	洗面台・トイレ	1回／日以上	—	1回／日以上	—	1回／日以上	—	1回／日以上	—	1回／日以上	—
○洗濯	必要に応じて	設備使用料 1,000円/週	必要に応じて	設備使用料 1,000円/週	必要に応じて	設備使用料 1,000円/週	必要に応じて	設備使用料 1,000円/週	必要に応じて	設備使用料 1,000円/週	
○居室配膳・下膳	必要に応じて	—	必要に応じて	—	必要に応じて	—	必要に応じて	—	必要に応じて	—	
○代行	買い物	必要に応じて	買物代実費	必要に応じて	買物代実費	必要に応じて	買物代実費	必要に応じて	買物代実費	必要に応じて	買物代実費
	役所手続き	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
巡回サービス											
屋間6時～20時	夜間20時～6時	状態に応じて	—	状態に応じて	—	3回以上	—	3回以上	—	3回以上	—
	夜間20時～6時	状態に応じて	—	状態に応じて	—	1回以上	—	1回以上	—	1回以上	—
健康管理サービス											
健康診断	健康相談	—	2回／年(注1)	—	2回／年(注1)	—	2回／年(注1)	—	2回／年(注1)	—	2回／年(注1)
	健康相談	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—
	生活相談	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—	適宜対応	—
	医師の訪問診療	—	2回／月(注2)	—	2回／月(注2)	—	2回／月(注2)	—	2回／月(注2)	—	2回／月(注2)
	服薬援助	必要に応じて	薬剤管理(注3)	必要に応じて	薬剤管理(注3)	必要に応じて	薬剤管理(注3)	必要に応じて	薬剤管理(注3)	必要に応じて	薬剤管理(注3)
入退院時、入院中のサービス											
医療費	移送サービス	—	医療保険の1部負担	—	医療保険の1部負担	—	医療保険の1部負担	—	医療保険の1部負担	—	医療保険の1部負担
	移送サービス	—(注4)	—	—(注4)	—	—(注4)	—	—(注4)	—	—(注4)	—
アクティビティ、その他サービス											
散歩援助	買い物援助	必要に応じて付添援助	—	必要に応じて付添援助	—	必要に応じて付添援助	—	必要に応じて付添援助	—	必要に応じて付添援助	—
	各種イベント／季節行事	必要に応じて付添援助	買物代実費	必要に応じて付添援助	買物代実費	必要に応じて付添援助	買物代実費	必要に応じて付添援助	買物代実費	必要に応じて付添援助	買物代実費
	趣味活動等	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費
	外出・外食援助	必要に応じて付添援助	材料代実費	必要に応じて付添援助	材料代実費	必要に応じて付添援助	材料代実費	必要に応じて付添援助	材料代実費	必要に応じて付添援助	材料代実費
	理容・美容	必要に応じて付添援助	交通費・外食代実費	必要に応じて付添援助	交通費・外食代実費	必要に応じて付添援助	交通費・外食代実費	必要に応じて付添援助	交通費・外食代実費	必要に応じて付添援助	交通費・外食代実費
	旅行援助	必要に応じて付添援助	利用料実費	必要に応じて付添援助	利用料実費	必要に応じて付添援助	利用料実費	必要に応じて付添援助	利用料実費	必要に応じて付添援助	利用料実費
	旅行援助	必要に応じて付添援助	旅行代実費	必要に応じて付添援助	旅行代実費	必要に応じて付添援助	旅行代実費	必要に応じて付添援助	旅行代実費	必要に応じて付添援助	旅行代実費
	社会参加(公民館利用)	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費	必要に応じて付添援助	参加費実費

※日常生活リハビリとは、ベッド上での寝返り・起き上がり・端座位、立ち上がり、トイレまたはホールへの移動・移乗、散歩・買い物等の歩行訓練などの日常生活に密着した機能訓練のこと。

(注1) 健康診断は、年に2回実施機会を設けます。

(注2) 医師が月に2回居室に訪問診療します。医療保険の一部負担が必要になります。

(注3) 薬の管理、服薬指導が必要な場合、居宅療養管理指導サービスを利用することが出来ます。この場合、週に1回程度、協力薬局の薬剤師が、施設を訪れ、行います。

介護保険上、「特定施設入居者生活介護」とは別の、「居宅療養管理指導」費用の1割(2割)負担が必要となります。

介護職員は、薬剤師の指示により、服薬援助をします。

(注4) 緊急時の病院等への移送サービスは、上記の緊急時の対応として行います。

(注5) 協力医療機関への通院・介助サービスは必要に応じて対応致します。

☆ この「介護サービス等の一覧表」は、サービスの概要を示したもので、より具体的に細かなサービス内容は、個人毎に作成されるケアプランに記載しています。

施設名：そんぼの家 東久留米中央

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 . 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 . 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 . 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 . 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 . 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合 . 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 . 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 . 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	保全先：
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合 . 不適合 . 非該当	初期償却率： %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	

※ 開設日前にあっては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。