

# 새롭게 식품에 관한 영업을 시작하시는 여러분께

## — 식품 관계 영업 신고 안내 —

2018년 6월에 식품위생법이 개정되어 원칙적으로 모든 영업자에게 HACCP에 따른 위생 관리가 요구되게 되었습니다.

이에 따라 영업 허가의 대상이 되는 영업 이외에도 보건소가 그 소재를 파악하고 필요한 지도를 실시하기 위해 영업 신고 제도가 창설되었습니다. 신고 업종은 관할 보건소에 신고할 필요가 있습니다.

신고는 **허가 업종** 및 **허가와 신고가 불필요한 업종** 이외의 모든 영업을 대상입니다. 영업을 시작하기 전에 영업 장소를 소관하는 보건소에 신고를 해야 합니다.

이 팸플릿은 영업 신고 서류 작성법 등에 대해 여러분이 알기 쉽도록 요점을 해설하였습니다. 자세한 내용에 대해서는 가까운 보건소에 문의해 주십시오.

# 영업 신고 수속

## 신고 서류 제출

- 1 영업 신고서 1통(보관용이 필요한 경우는 2통)
- 2 식품위생책임자의 자격을 증명하는 것 (식품위생책임자 수첩 등)

### (법인의 경우)

영업 신고서에 기재된 법인번호에 의해 그 법인의 존립을 확인합니다. 그 때문에 영업 신고서에 법인번호를 기재하지 않는 경우는 **등기사항 증명서**를 첨부해 주십시오.

또한, 영업 신고는 후생노동성 시스템을 통해 온라인으로 제출할 수 있습니다.

식품 위생 시스템: <https://ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp>  
(PC로 접속하는 것을 권장합니다. 스마트폰의 경우는 PC 화면을 확인할 수 있도록 스마트폰용 표시를 데스크톱용 표시로 전환해 주십시오.)



## 신고 수속의 유의점

- 신고 시 수수료는 필요 없습니다.
- 수속 후에 신고필증 등의 발행은 하지 않습니다. 신고자 보관용이 필요한 분은 영업 신고서에 수취인을 날인한 것을 돌려주므로 **영업 신고서를 2통(제출용, 보관용) 준비해서 창구에 제출해 주십시오.**
- 허가 영업을 하는 영업자가 신고 영업을 하는 경우는 **영업 허가 신청에 더하여 영업 신고도 할 필요가 있습니다.**  
예: 카페에서 식사 제공에 더해 구입한 포장품 두부(냉장 보관 필요)를 판매한다.  
⇒음식점 영업 허가에 더해 두부 물품 판매에 대한 신고가 필요
- 같은 시설에서 여러 개의 신고가 필요한 경우는 **대표적인 업종에 대해 신고가 필요합니다.**  
예: 야채 과일 판매점에서 야채, 과일 판매 외 포장품 도시락, 식육 등의 판매를 한다.  
⇒대표적인 업종(이 경우는 야채 과일 판매업)에 대한 신고가 필요

## 신고 후에 필요한 것은?

- 영업 허가와는 달리 갱신 수속은 필요 없습니다만, 신고 사항에 변경이 있는 경우는 **변경 신고**(작성법은 p.4 참조), 영업을 폐지한 경우는 **폐업 신고**가 필요합니다.
- 신고할 때는 **위생 관리 기준을 준수해야 합니다.**

# 영업 신고 작성법

## 예 1: 개인이 고정 점포에서 야채 등을 판매하는 경우

(表)

【許可・届出共通】

令和3年 10月 1日  
 届出番号:  
※申請者、届出者による記載は不要です。

東京都〇〇保健所長 殿

営業許可申請書・営業届 (新規、継続)

食衛生法(第55条第1項・第57条第1項)の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。

※以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。  
 申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。(チェック欄)

郵便番号: 〇〇-〇〇〇〇	電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号:
電子メールアドレス:	法人番号:	
申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号		
(ふりがな) とうきょう たろう	(生年月日)	
申請者・届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 東京 太郎		昭和55年 5月 5日生
郵便番号: 〇〇-〇〇〇〇	電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号:
電子メールアドレス:		
施設の所在地 東京都〇〇市〇〇町2丁目3番4号		
(ふりがな) せいかたろう たましてん		
施設の名称、屋号又は商号 青果太郎 多摩支店		
(ふりがな) とうきょう たろう	資格の種類	食管・食監・調・製・栄・船舶・と畜・食鳥
食品衛生責任者の氏名 <small>※食衛生法が使用された器具又は容器包装を洗浄する業者を除く。</small>	受講した講習会 都道府県知事等の講習会(適正と認める場合を含む。)	
東京 太郎	講習会名称 東京都 令和3年 5月 31日	
主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装 野菜	自由記帳	果実、弁当、牛乳、豆腐など
自動販売機の型式	業態	
HACCPの取組 <small>※引き続き営業許可を受けようとする場合に限る。                  ただし、適合型そうざい製氷業、適合型冷凍食品製氷業の場合は、新規の場合を含む。</small> <input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理 <input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理		
業種に応じた情報 指定成分等含有食品を取り扱う施設 <input type="checkbox"/> 輸出食品取扱施設 <input type="checkbox"/> <small>※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。</small>		
営業の形態		備考
1	野菜果物販売業	
2		
3		
担当者 (ふりがな) 担当者氏名	電話番号	

新規( 신규)에 ○ 표시를 한다.

第57条第1項(제57조 제1항)에 ○ 표시를 한다.

영업 신고 정보는 국가의 오픈 데이터로서 공개된다. 체크를 하지 않은 경우 개인의 이름, 주소 등도 공개된다.

신고자의 전화번호, 주소, 이름, 생년월일 등을 기재한다.

영업 시설 전화번호, 소재지, 명칭 등을 기재한다.

식품위생책임자의 이름, 자격의 종류를 기재한다(아래 그림 참조).

영업 시설에서 주로 취급하는 식품 등을 기재한다.  
 기타 취급 식품 등의 정보는 '자유 기재' 란에 기재한다.

대표적인 업종을 기재한다.

신고 수속 담당자의 이름・전화번호를 기재한다.(상기 신고자와 동일한 경우는 불필요)

### 【식품위생책임자의 자격】

자격의 종류의 약칭은 아래와 같습니다. 해당하는 자에게 ○ 표시를 해 주십시오.

食管 : 식품위생관리자    食監 : 식품위생감시원    調 : 조리사    製 : 제과 위생사    栄 : 영양사  
 船舶 : 선박 요리사    と畜 : 위생관리책임자(도축장법)    食鳥 : 식용조류처리 위생관리자

식품위생책임자의 양성 강습회를 수강한 분은「都道府県知事の講習会」에 ○ 표시를 하고, 수강한 강습회 명칭(도도부현명 등)과 수강 연월일을 기재해 주십시오.

또한, 기구·포장 용기 제조를 하는 영업의 경우, 식품위생책임자의 기재는 불필요합니다.

# 영업 신고 작성법

## 예 2: 법인이 구입한 도시락(포장품) 등을 자동차로 판매하는 경우

(表)

【許可・届出共通】		令和3年 10月 1日 整理番号: ※申請者、届出者による記載は不要です。
東京都〇〇保健所長 殿		
営業許可申請書・営業届 (新規、継続)		
食品衛生法(第55条第1項・第57条第1項)の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。		
※以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。 申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。(チェック欄)		
申請者・届出者情報	郵便番号: 〇〇〇-〇〇〇〇 電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX番号: 電子メールアドレス: 申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号 (ふりがな) たまべんとうはんばい どうきょうたろう (生年月日)	法人番号: 0000000000000
営業施設情報	郵便番号: 〇〇〇-〇〇〇〇 電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX番号: 電子メールアドレス: 施設の所在地 〇〇市〇〇町△△センタービル周辺 (ふりがな) たまべんとう 施設の名称、屋号又は商号 多摩弁当 (ふりがな) しょくひん じろう 資格の種類 食営・食飲・製・栄・粉鮎・と畜・食兵 食品衛生責任者の氏名 ※食飲検査が使用された器具又は容器包装を製造する事業者を除く。 食品 次郎 受講した講習会 都道府県知事等の講習会 (適正と認める場合を含む。) 講習会名称 年 月 日 主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装 調理食品 自由記載 弁当、そうざい 自動販売機の型番 業態	
	HACCPの取組 ※引き続き営業許可を受けようとする場合に限る。 ただし、準合型そうざい製造業、複合型冷凍食品型製造業の場合は、新規の場合を含む。 <input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理 <input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理	
業種に応じた情報	指定成分等含有食品を取り扱う施設 <input type="checkbox"/> 輸出食品取扱施設 ※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。 <input type="checkbox"/>	
営業届出	営業の形態 1 弁当販売業 2 3 備考 多摩〇〇〇 さ△△-□□□	
担当者	(ふりがな) しょくひん じろう 担当者氏名 食品 次郎 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

新規( 신규)에 ○ 표시를 한다.

第57条第1項(제57조 제1항)에 ○ 표시를 한다.

영업 신고 정보는 국가의 오픈 데이터로서 공개된다. 체크를 하지 않은 경우 개인의 이름, 주소 등도 공개된다.

본사 전화번호, 법인번호(13자리), 등기상의 본사 소재지, 법인명, 대표자 이름 등을 기재한다. 법인번호를 기재하지 않는 경우는 법인이 존재하는 것을 확인하기 위해 등기사항 증명서를 첨부한다.

【자동차로 영업 등 이동하면서 영업하는 경우】 시설 소재지는 주요 영업지를 기재한다. (주요점) 영업 장소를 관할하는 보건소마다 신고가 필요하다.

식품위생책임자의 이름, 자격의 종류를 기재한다.(P2 참조)

영업 시설에서 주로 취급하는 식품 등을 기재한다. 기타 취급 식품 등의 정보는 '자유 기재'란에 기재한다.

대표적인 업종을 기재한다. 자동차로 영업하는 경우는 비교란에 자동차등록번호를 기재한다.

신고 수속 담당자의 이름·전화번호를 기재한다.(상기 신고자와 동일한 경우는 불필요)

# 변경 신고 작성법

## 예: 법인 대표자, 식품위생책임자를 변경하는 경우 (表)

【許可・届出共通】 令和3年 12月 1日

整理番号: ※申請者、届出者による記載は不要です。

※変更がある項目については、項目名を○で囲んでください。

**東京都〇〇保健所長 殿**

**営業許可申請書・(営業届) (変更)**

食品衛生法施行規則（第71条）の規定に基づき、次のとおり関係書類を提出します。

※以下の情報は「官民データ活用推進基本法」の目的に沿って、原則オープンデータとして公開します。  
申請者又は届出者の氏名等のオープンデータに不都合がある場合は、次の欄にチェックしてください。（チェック欄□）

郵便番号: 〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号:	
電子メールアドレス:	法人番号: 00000000000000		
申請者・届出者住所 ※法人にあつては、所在地 <b>東京都〇〇市〇〇町1丁目1番1号</b>			
(ふりがな) たまべんとうはんばい	しよくかん(しろう)	(生年月日)	
申請者・届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 <b>株式会社多摩弁当販売 代表取締役 食品 四郎</b>		年 月 日 生	
郵便番号: 〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号:	
電子メールアドレス:	施設の所在地 <b>〇〇市〇〇町△△センタービル周辺</b>		
(ふりがな) たまべんとう	施設の名称、屋号又は商号 <b>多摩弁当</b>		
(ふりがな) どうきょう さぶろう	資格の種類 食管・食販・調・製・保・船舶・土畜・食鳥	営業の種別 食管・食販・調・製・保・船舶・土畜・食鳥	
食品衛生責任者の氏名 <b>東京 三郎</b>	交際した講習会 講習会名称 東京都 令和3年 5月 31日		
主として取り扱う食品、添加物、器具又は容器包装	戸籍記載		
自動販売機の型番	業態		
HACCPの取組	<input type="checkbox"/> HACCPに基づく衛生管理 <input type="checkbox"/> HACCPの考え方を取り入れた衛生管理		
業種に応じた情報	指定成分等含有食品を取り扱う施設 <input type="checkbox"/> 輸出食品取扱施設 ※この申請等の情報は、国の事務に必要な限度において、輸出時の要件確認等のために使用します。 <input type="checkbox"/>		
営業届出	営業の形態		備考
	1 <b>弁当販売業</b>		
	2		
担当者	(ふりがな)	電話番号	
	担当者氏名		

다음 사항에 변경이 있는 경우는 변경 신고 제출을 반드시 해 주십시오. 기타 항목에 대해서는 변경 신고가 필요한 항목을 변경할 때에 맞춰서 변경을 할 수 있습니다. <변경 신고가 필요한 항목>

**<변경 신고가 필요한 항목>**

**[신고자 정보]**

(개인의 경우) 이름·주소  
(법인의 경우) 법인 명칭·소재지·대표자 이름

**[영업 시설 정보]**

영업 시설 명칭·옥호 또는 상호  
식품위생책임자 이름  
주로 취급하는 식품, 첨가물, 기구 또는 포장 용기에 관한 정보  
(자동차로 영업하는 경우)  
자동차등록번호

**[영업 신고]**

영업 형태

- 신고한 영업을 특정하기 위해 신고자 정보, 영업 시설 정보, 영업 형태 등을 기재한다.
- 변경이 있는 항목에 대해서는 항목명에 ○ 표시를 한다.
- 변경 신고를 제출할 때는 변경 사항을 명확하게 하는 관계 서류(본 페이지 하부 참조)를 첨부하여 변경이 있었던 날부터 10일 이내에 변경 신고를 제출한다.

(참고) 변경 내용에 따라 다음의 서류가 필요합니다.

변경 내용		필요 서류
(개인)	결혼, 이혼 등에 의한 이름 변경	호적 초본
	영업자 주소(거주지) 변경	없음
(법인)	법인 명칭(상호) 변경	법인번호로 확인하므로 법인번호를 기재해 주십시오. 법인번호를 기재하지 않는 경우는 등기사항 증명서를 첨부해 주십시오.
	본사 소재지 변경	
	대표자 이름 변경	등기사항 증명서
식품위생책임자 변경		식품위생책임자의 자격을 증명하는 것(식품위생책임자 수첩 등)
자동차등록번호 변경		자동차검사증 등 새로운 번호를 알 수 있는 것
영업 시설 명칭, 옥호, 기타 항목 변경		없음